

Processbeskrivning för medborgardialog i styrning i Bjuvs kommun

Medborgardialog ska alltid övervägas i samband med startfasen av ett nytt uppdrag. Medborgardialog ska därför finnas med som standard i mallen för tjänsteskrivelser

Beslut om medborgardialog tas av respektive nämnd.

Rutiner ska finnas i nämnderna för hur ett ställningstagande om dialog redovisas i beslutsprotokollet.

Nämnden beslutar om när i processen medborgardialog ska föras och vilken grad av inflytande invånarna ska ha utifrån delaktighetspektrumet (se bilaga 1 i ramverket).

En permanent arbetsgrupp för medborgardialog i Bjuvs kommun tillsätts på samhällsutvecklingsenheten.

När en medborgardialog initieras på politiskt nivå får arbetsgruppen för medborgardialog i uppdrag av ansvarig nämnd att planera genomförandet av medborgardialogen i samverkan med ansvarig nämnd och förvaltning.

Tids- och handlingsplan upprättas för beslutad medborgardialog utifrån checklista för medborgardialog (se bilaga 3)

Medborgardialogen genomförs av ansvarig nämnd utifrån genomförd planering.

Resultatet från medborgardialogen redovisas i beslutsunderlaget för uppdragsgivande nämnd som ett komplement till tjänstemännens faktaunderlag.

Återkoppling sker till medborgarna kring dialogresultatet.
Det ska även tydligt framgå på vilket sätt dialogen inverkat eller inte inverkat på nämndens beslut samt en förklaring/motivering till inverkanegrad.

Efter varje medborgardialog ska en enkät lämnas ut för att fånga deras åsikter på dialogen.

En intern diskussion kring arbetsprocessen ska också genomföras.

Utvärderingen ligger till grund för utveckling och förbättring av dialogen.

