

REGLEMENTE
FÖR
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
SEKRETESS	5
BESLUTSBEFOGENHETER UNDER KOMMUNAL BEREDSKAP	5
ÖVRIG FÖRVALTNING.....	5
DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE	6
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	7
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ARBETSFORMER	8
SAMMANSÄTTNING	8
ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING I STYRELSE OCH UTSKOTT	8
VÄXELTJÄNSTGÖRING	9
INKALLANDE AV ERSÄTTARE I STYRELSE OCH UTSKOTT	9
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE I STYRELSE OCH UTSKOTT	9
SAMMANTRÄDEN	10
ORDFÖRANDE	11
JUSTERING AV PROTOKOLL.....	11
RESERVATION.....	11
DELGIVNING	12
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	12
UTSKOTT	12
NÄRVARORÄTT	13
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT	14

REGLEMENTE FÖR VÅRD – OCH OMSORGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i Kommunallag, KL, (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämndens övergripande uppgifter

1 §

Vård- och omsorgsnämnden ska inom ramen för uppdraget fullgöra kommunens uppgifter inom följande lagstiftningsområden;

- Socialtjänstlagen, SoL, (2001:453). Gällande de delar som berör äldre samt personer med funktionshinder över 18 år.
- Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, (1982:763).
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, (1993:387).
- Lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB, (1992:1574).
- Livsmedelslag, LML, (2006:804).
- Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- Personuppgiftslagen, PuL, (1998:204).
- Socialförsäkringsbalken, SFB, (2010:110) 51 kap. Assistansersättning.
- Offentlighet- och sekretesslagen, OSL, (2009:400).

Till Vård- och omsorgsnämnden är knutet två samrådsorgan:

- Kommunala pensionärsrådet (KPR).
- Kommunala handikapprådet (KHR).

Till Vård- och omsorgsnämndens uppgifter hör vidare att

2 §

- Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen.
- Medverka i samhällsplaneringen i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda.
- Vård- och omsorgsnämndens medverkan i samhällsplaneringen ska bygga på nämndens sociala erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden i kommunen.
- Verka för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir lätt tillgängliga för alla.
- Informera om vård och omsorg i Bjuvs kommun.
- Genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden.
- Tillhandahålla råd, stöd och vård för personer som till följd av ålder och/eller funktionshinder är i behov av stöd och omfattas av LSS och [Socialförsäkringsbalken \(2010:110\) 51 kap. assistansersättning](#) samt de som omfattas av SoL från 18 år. Med funktionshinder avses personer som i relation till sin omgivning har en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Med psykisk funktionshindrade avses personer över 18 år med svår psykisk sjukdom.

- Svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård och annat bistånd till äldre och funktionshindrade som är i behov av det i den mån inte ansvaret faller på annan nämnd eller Region Skåne enligt avtal om gränssnitt.
- Hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder även som hos andra myndigheter göra de framställningar som finns påkallade.
- [Svara för livsmedelsförsörjningen inom förskolor, skolor, äldreomsorgen samt handikapp- och psykiatriomsorgens verksamheter i kommunen och fullgöra kommunens skyldigheter enligt Livsmedelslagen, LML, \(2006:804\).](#)

- Vård- och omsorgsnämnden ska i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 §

Vård- och omsorgsnämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter samarbeta med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter/-kommuner samt med enskilda organisationer och personer med verksamhet inom äldre- och handikappsområdet.

Koordination gällande socialtjänstlagen (2001:453) ska alltid ske med Barn- och utbildningsnämnd och Kommunstyrelsen.

Sekretess

4 §

Alla handlingar rörande enskild persons förhållanden, som utsänts till ledamot eller ersättare, ska förvaras så att de inte är tillgängliga för obehörig person och återlämnas till nämnden/utskottet. Såväl ledamöter som ersättare ska lämna skriftlig försäkran om förtroenhet med bestämmelser som gäller sekretess inom verksamheten.

Beslutsbefogenheter under kommunal beredskap

5 §

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen om extraordinära händelser till dess att återgång till normal beslutsordning sker.

Övrig förvaltning

6 §

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för sin budget och är egen anställningsmyndighet, dock med undantag av förvaltningschef som har kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

7 §

Vård- och omsorgsnämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet för nämndens verksamhet.

8 §

Vård- och omsorgsnämnden har att beakta de regler som stadgas i socialtjänstlagen 12 kap §§ 1-10 angående registeransvar för personregister.

9 §

Vård- och omsorgsnämnden beslutar i fullmäktiges ställe i de ärenden och grupper av ärenden som tas upp i gällande delegationsordning.

Delegering från kommunfullmäktige

10 §

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Fullgöra kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 17-26 §§. Erbjuder en god hälso- och sjukvård åt dem som bor i en sådan bostad eller boendeform som avses i 20 § andra stycket och 21 § tredje stycket SoL samt för dem som vistas i dagverksamhet som omfattas av 10 § SoL.
- Fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS **och enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) 51 kap. assistansersättning.**
- Ansvara för att fullgöra kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvård. Detta inkluderar även ansvar för finansiellt gränssnitt gentemot Region Skåne.
- Även i övrigt ombesörja Vård- och omsorgsnämndens angelägenheter, som kan hänföras till beredning, beslut, verkställighet och förvaltning eller är stadgat i lag eller förordning.
- Själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör Vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

- Fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag, (1992:1574).

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 §

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsnämnden har att beakta personuppgiftslagen, PUL, (1988:204) inom sitt verksamhetsområde

Vård- och omsorgsnämnden ska regelmässigt enligt kommunstyrelsens anvisningar till kommunfullmäktige rapportera hur nämndens ekonomi och verksamhet utvecklas under budgetåret.

Vård- och omsorgsnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i form av delårsrapport, verksamhetsberättelse och årsredovisning (3 kap 15 § KL).

Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer

Sammansättning

12 §

Vård- och omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 personliga ersättare. Förutom ordförande ska det finnas vice ordförande och en 2:a vice ordförande. Dessa ingår i nämndens arbetsutskott.

Ersättarnas tjänstgöring i styrelse och utskott

13 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet, men inte få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i Vård- och omsorgsnämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskott ska inkallas till tjänstgöring i den av Vård- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Växeltjänstgöring

14 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare i styrelse och utskott

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden i styrelse och utskott

16 §

Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser Vård- och omsorgsnämnden/utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden/vice ordföranden på grund av ledighet/sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/ vice ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

17 §

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskott bestämt.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden/utskott ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Kallelse

18 §

Ordföranden i nämnd/utskott ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och missivskrivelse/PM från handläggande tjänsteman. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar tillhör ett ärende på föredragningslistan och ska bifogas kallelsen.

Handläggning

19 §

Nämnd/utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Om en ledamot i ett utskott begär det ska ärendet överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Ordföranden

20 §

Det åligger Vård- och omsorgsnämndens ordförande att:

- Närmast under Vård- och omsorgsnämnden ha uppsikt över hela nämndsförvaltningen.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utveckling, främja samverkan och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Representera Vård- och omsorgsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Vård- och omsorgsnämnden bestämt annat i särskilt fall.
- Uppmärksamt följa verksamhetens tillgänglighet och bemötande av kommuninnevånarna.

Justering av protokoll

21 §

Protokollet i nämnd och utskott justeras av ordföranden och en ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden/utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden/utskott justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning ställd till Vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, vice ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av förvaltningschefen eller Vård- och omsorgsnämndens sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

I övrigt bestämmer Vård- och omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av utskottets sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

Utskott

25 §

Inom Vård- och omsorgsnämnden ska finnas de utskott som nämnden beslutar.

Utskotten består av det antal ledamöter och ersättare som nämnden beslutar.

26 §

Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, vice ordförande samt en 2:a vice ordförande.

27 §

De ärenden som ska avgöras av Vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska handläggas av utskott om beredning behövs.

Ordförande, förvaltningschef eller utskottssekreterare överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet handlagts ska utskott lägga fram förslag till beslut.

Utskott ska upprätta förslag till budget, taxor, flerårsbudget och årsredovisning med mera för utskottets förvaltningsområde.

Utskott ska under verksamhetsåret till Vård- och omsorgsnämnden avge prognoser angående den bedrivna verksamheten och dess ekonomi.

Protokoll från utskott ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden.

28 §

Från utskott, beredningar, och anställda får Vård- och omsorgsnämnden infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds/styrelses verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnds verksamhetsområde, eller utskott inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde. De sålunda adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i beslut.

Närvarorätt

29 §

Vid Vård- och omsorgsnämndens och utskottsammanträden får i den mån ej nämnden eller utskott för särskilt fall annat beslutar nämndens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Förvaltningschefen och sekreteraren får delta i överläggningarna för samtliga de ärenden som behandlas i Vård- och omsorgsnämnden och dess utskott, såvida inte nämnden eller utskotten för särskilt fall annat beslutar.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

30 §

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ska inför Vård- och omsorgsnämndens bereda ärenden av de slag, som anges i ärendeförteckningen nedan.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ska vidare fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott eller delegat bereder/handlägger ärenden rörande:

- Planering av nämndens ekonomi och verksamhet.
- Förslag till budget inklusive taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.
- Förslag till prognos avseende nämndens ekonomi och verksamhet.
- Förslag till årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse för nämndens verksamhet.
- Fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan överlämnas till utskottet.
- Utskottets protokoll ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden.

Till Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott hör vidare att:

- Ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet.
- Följa upp och utvärdera verksamheten.
- Samverka med olika nämnder/förvaltningar.
- Noggrant följa utfallet av satsade medel.
- Förfoga över en egen budget.
- Samarbeta med kommuner inom regionen.