

**Reglemente**

**för**

**kultur- och fritidsnämnd**

**från och med 2012**

Reviderad 2012-03-12  
Kultur och Fritidsnämnden

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter .....	2
Beslutsbefogenheter under kommunal beredskap .....	2
Delegering från kommunfullmäktige.....	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	3
Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer.....	4
Sammansättning .....	4
Ersättarnas tjänstgöring i nämnd och utskott.....	4
Växeltjänstgöring .....	4
Inkallande av ersättare i nämnd och utskott .....	5
Ersättare för ordföranden i nämnd och utskott .....	5
Sammanträden.....	5
Tidpunkt .....	5
Kallelse.....	6
Handläggning .....	6
Ordföranden .....	6
Justering av protokoll.....	6
Reservation.....	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar .....	7

# REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDS- NÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## ***Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter***

### **1 §**

Kultur- och fritidsnämnden svarar som huvudman för kommunens verksamheter avseende bibliotek, badanläggningar (avseende inre verksamhet och avgifter), museum, lotteritillstånd samt för föreningsbidrag och föreningskontakter.

Kultur och fritidsnämndens uppgift är också att stimulera förenings- och kulturlivet i kommunen.

### **2 §**

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för sin budget och är egen anställningsmyndighet för kultur och biblioteksverksamheten.

### **3 §**

Kultur- och fritidsnämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.

### **4 §**

Kultur- och fritidsnämnden har att beakta personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde. (1988:204)

## ***Beslutsbefogenheter under kommunal beredskap***

### **5 §**

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen om extraordinära händelser till dess att återgång till normal beslutsordning sker.

## ***Delegering från kommunfullmäktige***

### **6 §**

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- kultur- och fritidsaktiviteter
- arrangemang
- biblioteksverksamhet
- museer
- hantering av stipendier
- lotteritillstånd
- badanläggningar (avseende inre verksamheter och avgifter)
- uthyrning av föreningslokaler
- föreningsbidrag
- föreningsaktiviteter

## ***Ansvar och rapporteringskyldighet***

### **7 §**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och fritidsnämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **8 §**

Kultur- och fritidsnämnden skall redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i form av delårsrapport, verksamhetsberättelse och årsredovisning (3 kap 15 § KL).

### **9 §**

Till uppgifterna för kultur- och fritidsnämnden hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- följa upp och utvärdera verksamheten
- samverka med olika nämnder/förvaltningar
- noggrant följa utfallet av tilldelade medel
- förfoga över en egen budget
- samarbeta med kommuner

## ***Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer***

### ***Sammansättning***

#### **10 §**

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 personliga ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice ordförande och en andra vice ordförande.

### ***Ersättarnas tjänstgöring i nämnd och utskott***

#### **11 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet, men inte få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i kultur- och fritidsnämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### ***Växeltjänstgöring***

#### **12 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### ***Inkallande av ersättare i nämnd och utskott***

#### **13 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### ***Ersättare för ordföranden i nämnd och utskott***

#### **14 §**

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andra vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser kultur- och fritidsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden/förste vice ordföranden/andra vice ordförande på grund av ledighet/sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/förste vice ordföranden/andre vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens/andre vice ordförande samtliga uppgifter.

### ***Sammanträden***

Tidpunkt

#### **15 §**

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden i kultur- och fritidsnämnden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Kallelse

## 16 §

Ordföranden i nämnden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och missivskrivelse/pm från handläggande tjänsteman. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Handläggning

## 17 §

Nämnd får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**Ordföranden**

## 18 §

Det åligger kultur- och fritidsnämndens ordförande att:

- närmast under kultur- och fritidsnämnden ha uppsikt över hela nämndsförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utveckling, främja samverkan och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kultur- och fritidsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kultur- och fritidsnämnden bestämt annat i särskilt fall
- uppmärksamt följa verksamhetens tillgänglighet och bemötande av kommuninvånarna

***Justering av protokoll***

## 19 §

Protokoll i nämnden ska justeras av ordföranden och en ledamot. Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### ***Reservation***

#### **20 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### ***Delgivning***

#### **21 §**

Delgivning ställd till kultur- och fritidsnämnden sker med ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### ***Undertecknande av handlingar***

#### **22 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden, andre vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen eller kultur- och fritidsnämndens sekreterare såvida inte annat bestäms av nämnden eller genom delegation.