

Reglemente
för
Byggnadsnämnden

2014-03-01

Antagen av kommunfullmäktige 2014-01-30, § 5

Innehållsförteckning

<i>Byggnadsnämndens övergripande uppgifter</i>	<i>3</i>
<i>Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering</i>	<i>3</i>
<i>Ansvar, information och rapporteringsskyldighet</i>	<i>3</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige</i>	<i>4</i>
<i>Byggnadsnämndens arbetsformer</i>	<i>5</i>
<i>Sammansättning</i>	<i>5</i>
<i>Ersättarnas tjänstgöring</i>	<i>5</i>
<i>Växeltjänstgöring</i>	<i>6</i>
<i>Inkallande av ersättare</i>	<i>6</i>
<i>Ersättare för ordföranden</i>	<i>6</i>
<i>Sammanträden.....</i>	<i>6</i>
<i>Tidpunkt</i>	<i>6</i>
<i>Kallelse</i>	<i>7</i>
<i>Handläggning</i>	<i>7</i>
<i>Ordföranden</i>	<i>7</i>
<i>Justering av protokoll.....</i>	<i>7</i>
<i>Reservation</i>	<i>8</i>
<i>Delgivning.....</i>	<i>8</i>
<i>Undertecknande av handlingar</i>	<i>8</i>

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Byggnadsnämndens övergripande uppgifter

1 §

Nämnden utför de uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och bygglagen (PBL).

Nämnden fullgör även de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör även kommunens översikts- och detaljplanearbete efter beställning av kommunstyrelsen

Nämnden fullgör kommunens tillsyn enligt Miljöbalkens regler om strandskydd.

Nämnden fullgör tillsyn för tillgänglighetsanpassning (BFS 2003:19,HIN 1).

Nämnden ansvarar för bevarande frågor i kommunen.

Nämnden ansvarar för kulturminnesvårdsfrågor i kommunen.

Nämnden ansvarar för namngivning av offentliga platser i Bjuvs kommun och för kommunens lägenhetsregister.

Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering

2 §

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen om extraordinära händelser tills dess att återgång till normal beslutsordning sker.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

3 §

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, följa utvecklingen inom hela nämndens verksamhetsområde, bereda och föreslå förändringar och förbättringar och även verka för reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde. (1988:204)

Nämnden svarar för och är beställare av kommunens mätningstekniska verksamhet.

Nämnden svarar för åjourhållning av kommunens primärkarta med flera kartor.

Nämnden svarar för kommunens GIS-verksamhet.

Nämnden skall redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i form av delårsrapport, verksamhetsberättelse och årsredovisning (3 kap 15 § KL).

Nämnden skall på lämpligt sätt lämna information till allmänheten, verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet.

Till uppgifterna för byggnadsnämnden hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- följa upp och utvärdera verksamheten
- samverka med olika nämnder/förvaltningar
- noggrant följa utfallet av satsade medel
- förfoga över en egen budget
- samarbeta med kommuner

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden.

1. Planbesked

a) lämna planbesked enligt 5 kap 2 – 5 §

2. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap 7 § får tillämpas och

b) planförslaget är förenligt med antagen översiktsplan och länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap 16 §

En förutsättning för byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan.

Byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 § och 4 kap 25 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

3. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap 7 § får tillämpas och

b) planförslaget är förenligt med antagen översiktsplan och länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap 16 §

En förutsättning för byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

På begäran lämna upplysningar till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om planer för byggverksamhet i kommunen och andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum.

Nämnden ansvarar för tillsyn av tillgänglighetsanpassning enligt (BFS 2003:19,HIN 1).

Byggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Byggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en vice ordförande och andre vice ordförande

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträde.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet, men inte få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i byggnadsnämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser byggnadsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden på grund av ledighet/sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får byggnadsnämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens, vice ordföranden och andre vice ordföranden.

Sammanträden

Tidpunkt

10 §

Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden i byggnadsnämnden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Kallelse

11 §

Ordföranden i byggnadsnämnden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista och missivskrivelse/pm från handläggande tjänsteman. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar tillhör ett ärende på föredragningslistan och ska bifogas kallelsen.

Handläggning

12 §

Byggnadsnämnden får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden

13 §

Det åligger byggnadsnämnden ordförande att:

- närmast under byggnadsnämnden ha uppsikt över hela nämndsförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utveckling, främja samverkan och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera byggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i särskilt fall
- uppmärksamt följa verksamhetens tillgänglighet och bemötande av kommuninvånarna

Justering av protokoll

14 §

Protokollet i nämnd och utskott justeras av ordföranden och en ledamot.

Byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden/utskott justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning ställd till byggnadsnämnden sker med ordföranden, vice ordförande, andre vice ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer. Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av byggnadsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller byggnadsnämndens sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

I övrigt bestämmer byggnadsnämnden vem som skall underteckna handlingar.