

Reglemente för kommunstyrelsen

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2015-08-27, § 66.
Utöver vad som anges i kommunallagen (1991:900) och *Reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelse och arbetsformer i Bjuvs kommun*, gäller följande för kommunstyrelsen.

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Vidare ska styrelsen leda, samordna och ansvara för

- 12. räddningstjänsten och även fullgöra de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.*
- 13. att kommunens handlingsprogram för räddningstjänst efterlevs.*
- 14. de strategiska näringslivs- och arbetsmarknadsfrågorna.*
- 15. översiktliga planeringen av användade av mark och vatten*
- 16. mark- och bostadspolitiken, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.*
- 17. den strategiska planeringen kring infrastruktur, kollektivtrafik och övrig samhällsutvecklande service.*
- 18. kommunens kommunikation och marknadsföring.*
- 19. det lokala trafiksäkerhetsarbetet och vara kommunens organ i frågor om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.*
- 20. utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet.*
- 21. socialt hållbar utveckling inom kommunen, försörjningstöd och åtgärder för vuxna samt vuxenutbildning (exklusive gymnasieutbildning).*

Kommunstyrelsen ska även med uppmärksamhet följa kommunens miljövårds- och naturvårdsfrågor.

Kommunstyrelsen ska inom den kommunala organisationen verka för att jämställdhet mellan kvinnor och män främjas, samt verka för att mångfalden främjas.

4 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. svara för årlig lönerrevision.

Kommunstyrelsen ska även anställa kommunchef och förvaltningschefer samt ansvara för eventuell omställning och avveckling av dessa.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. till fullmäktiges *ordinarie sammanträde i april och oktober* år lämna en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

12 § Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

13 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

14 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

15 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

16 § Arbete och tillväxtfrågor

Kommunstyrelsen har ansvar för frågor som rör kommunens försörjningsstöd, vuxenstöd, sårbarhet, SFI, vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder, tillstånd/tillsyn enligt alkohollagen och dödsboanmälan enligt ärvdabalken.

Kommunstyrelsen har ansvar för att missbrukare bereds tvångsvård enligt de kriterier som finns i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa och ansvara för att beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453) avseende försörjningsstöd, vård och stöd till missbrukare fattas.

Koordination utifrån socialtjänstlagens intentioner ska alltid ske med barn- och utbildningsnämnd och vård- och omsorgsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar även för att myndighetsbeslut rörande vuxenutbildning enligt skollagen (2010:800) och förekommande myndighetsbeslut i arbetsmarknadsfrågor fattas.

Alla handlingar rörande enskild persons förhållanden, som utsänts till ledamot eller ersättare, ska förvaras så att de inte är tillgängliga för obehörig person och återlämnas till styrelsen/utskottet. Såväl ledamöter som ersättare ska lämna skriftlig försäkran om förtrogenhet med bestämmelser som gäller sekretess inom verksamheten.

17 § Tekniska frågor

Kommunstyrelsen har ansvar för frågor som rör kommunens fastigheter, lokalvårdsverksamhet, anläggningar, gator, grönområden, VA-verksamhet och avfalls/renhållningsfrågor och entreprenadutsatt verksamhet.

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens VA-verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för extern utarrendering eller upplåtande av fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den driftstekniska servicen och verka för en god teknisk service i balans med teknik och natur/miljö.

§ 18 Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden enligt nedan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vidare fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott eller delegat handlägger/beslutar i ärenden rörande:

- *befogenheter i enlighet med ledningsplan för Bjuvs kommun vid extraordinära händelser och vid höjd beredskap*
- *den långsiktiga planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet, kommunens övergripande budgetberedning, d v s ekonomiska ramar, löne- och inflationsantagande, framtida drift- och investeringsverksamhet, finansiella reserver, låneskuld och förändring av eget kapital*
- *av kommunfullmäktige i budget ej beslutad investeringsverksamhet*
- *prognoser avseende kommunens ekonomi och verksamhet*
- *kommunkoncernens årsredovisning*
- *risk- och sårbarhetsanalys, varje mandatperiod*
- *Initiera upprättande av översiktsplaner, planprogram, detaljplaner och andra större planeringsstrategier*
- *avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen varigenom kommunen tillförsäkras rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet även som medverkan till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt*
- *avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen varigenom kommunens mark belastas med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan även som medverkan till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord*
- *fysisk planering*
- *arrenden*
- *strandkyddsdispens enligt miljöbalken 7:18*
- *kommunikationsfrågor*
- *övergripande näringslivsfrågor*
- *information och marknadsföring*
- *turism*

- räddningstjänst och sotningsverksamhet
- kommunal beredskap och civilt försvar
- POSOM-verksamheten i kommunen (POSOM: psykologiskt och socialt omhändertagande vid kriser och olyckor), samordnas av en specialistgrupp
- konsumentrådgivning
- skuldsaneringslag (2006:548)
- ansökan om förrättning och föra kommunens talan vid förrättning rörande anläggningslagen, ledningsrättslagen, lagen om förvaltning av samfälligheter, lagen om enskilda vägar och dylikt

Vara kommunens centrala organ för personaladministrativa frågor

- lönesamordningsfrågor
- lönefrågor i samband med förtroendeuppdrag för anställd
- frågor rörande innehav av bisysslor
- systematiskt upplagda lönesamtal och medarbetarsamtal kontinuerligt utförs
- yttrande i ärenden som faller inom utskottets kompetensområde

Till uppgifterna för kommunstyrelsens arbetsutskott hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för utskottets verksamheter
- upprätta förslag till budget, drift- och investeringsbudget, för de verksamheter utskottet är ansvarig för
- följa upp och utvärdera utskottets verksamheter
- samverka med olika nämnder/förvaltningar
- förfoga över en egen budget
- noggrant följa utfallet av satsade medel
- samarbeta med kommuner inom regionen
- tillse att investeringsprojekt vars totalutgift överstiger två miljoner kronor alltid ska slutredovisas till kommunfullmäktige senast tre månader efter det att investeringen är avslutad. Övriga investeringar slutredovisas i samband med att årsredovisningen föreläggs kommunfullmäktige. Investeringsprojekt som löper över flera år ska delredovisas i årsredovisningen
- Självt eller genom utsett ombud föra kommunens talan inom styrelsens verksamhetsområde och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, antaga ackord, ingå

förlikning och sluta annat avtal

§ 19 Kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt

Kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden av de slag, som anges i ärendeförteckningen nedan.

Utskottet för arbete och tillväxt ska vidare fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Utskottet för arbete och tillväxt eller delegat handlägger/beslutar i ärenden rörande:

- *kommunens vuxenutbildning och introduktionsprogram, exklusive traditionella gymnasieutbildningar*
- *särvux samt för den kommunala undervisningen i svenska för invandrare, SFI*
- *samordna de arbetsmarknadspolitiska insatserna inom kommunen*
- *samverka med externa intressenter*
- *socialtjänstlagen i de delar som riktas till vuxna och till vuxna i behov av försörjningsstöd samt åtgärder mot missbruk (2001:453)*
- *ärenden enligt alkohollagen (2010:1622)*
- *ärenden angående dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637)*
- *ärenden enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)*
- *service, upplysningar, råd, stöd och annat bistånd till vuxna (2001:453)*
- *flyktningmottagning avseende utländska medborgare som erhållit uppehållstillstånd i Sverige*
- *andra ärenden vilka till sin art är jämförliga med ovan angivna*

Till uppgifterna för utskottet för arbete och tillväxt hör vidare att:

- *ange förslag till konkreta mål för utskottets verksamheter*
- *upprätta förslag till budget, drift- och investeringsbudget, för de verksamheter utskottet är ansvarig för*
- *följa upp och utvärdera utskottets verksamheter*
- *samverka med olika nämnder/förvaltningar*
- *förfoga över en egen budget*
- *noggrant följa utfallet av satsade medel*

- *samarbeta med kommuner inom regionen*

§ 20 Kommunstyrelsens tekniska arbetsutskott

Kommunstyrelsens tekniska utskott ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden av de slag, som anges i ärendeförteckningen nedan.

Tekniska utskottet ska vidare fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Tekniska utskottet eller delegat handlägger/beslutar i ärenden rörande:

- *förvalta kommunens fastigheter grönområden, vatten-, avlopps-, gatanläggningar avseende drift- och underhållsverksamhet*
- *verkställa av kommunfullmäktige beslutade investeringar*
- *energispårverksamhet och energihushållning*
- *anslutning till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning utanför verksamhetsområde*
- *elförsörjning*
- *vara kommunens väghållare och hantera dess trafikfrågor*
- *renhållningsverksamhet och avfallshantering*
- *lokalvårdsverksamhet*
- *avge yttrande i ärenden som faller inom utskottets kompetensområde*
- *andra ärenden vilka till sin art är jämförliga med ovan angivna.*

Till uppgifterna för utskottet rörande tekniska driftsfrågor hör vidare att:

- *ange förslag till konkreta mål för utskottets verksamheter*
- *upprätta förslag till budget, drift- och investeringsbudget, för de verksamheter utskottet är ansvarig för*
- *följa upp och utvärdera utskottets verksamheter*
- *samverka med olika nämnder/förvaltningar*
- *förfoga över en egen budget*
- *noggrant följa utfallet av satsade medel*

- *samarbeta med kommuner inom regionen*