



## Registrering av livsmedelsverksamhet

### Jag vill:

Registrera ny verksamhet

Ändra organisationsform på befintlig verksamhet

Meddela ägarbyte

Eventuellt tidigare namn på verksamheten

### A. Kontaktuppgifter

Verksamhetens namn (ut till kund)	Telefonnummer till verksamheten
Verksamhetens besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson*	Telefonnummer till kontaktperson
E-post	Fastighetsbeteckning (ej obligatorisk)
Företagets namn (bolag/person)	Person-/organisationsnummer
Företagets postadress	Postnummer och ort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och ort

### B. Typ av verksamhet\*

Kafé, konditori	Distributionsföretag	Lager
Livsmedelsbutik	Restaurang, storhushåll	Matimportör, matmäklare
Industriell tillverkning	Grossist	Annat:
<b>Verksamheten är*</b>		
Fast	Ambulerande	

### C. Period som registreringen avser

Tillsvidare*	Beräknas att öppnas datum	
Tidsbegränsad*	Startdatum	Slutdatum
Om du kryssade i "Tidsbegränsad", beskriv verksamheten kortfattat		

### D. Underskrift

Behörig firmatecknare, namnteckning	
Ort och datum	Namnförtydligande

\*) Se förklaring på baksidan.

## Förklaringar till blanketten (markerade med \* på sidan 1)

### A. Kontaktuppgifter

Den du anger som kontaktperson bör vara någon som är delaktig i den dagliga driften av verksamheten, exempelvis den som är köksansvarig.

### B. Typ av verksamhet

Förtydligande av vad som menas med de olika typerna av verksamhet. Om inget av dem stämmer in på din verksamhet, kan du välja alternativet "Annat" och själv beskriva din verksamhet.



#### Kafé, konditori:

Kaffe, te, smörgåsar, bakverk, sallader och enklare maträtter



#### Restaurang, storhushåll:

Restaurang, pizzeria, gatukök, sushibar, skola, avdelningskök



#### Livsmedelsbutik:

Kiosk, bageri med egen butik, butik med eller utan manuell disk



#### Grossist:

Partihandel med livsmedel, ingen egen tillverkning eller förpackning



#### Industriell tillverkning:

Tillverkning för leverans till andra livsmedelsverksamheter



#### Lager:

Förvaring av livsmedel avsedda för andra livsmedelsverksamheter



#### Distributionsföretag:

Transport av livsmedel till andra livsmedelsverksamheter



#### Matimportör, matmäklare:

Endast förmedling. Ingen hantering av livsmedel i egna lokaler

*Fast verksamhet:* Du planerar att ha din livsmedelverksamhet i en lokal på en fast adress.

*Ambulerande verksamhet:* Du planerar att ha en flyttbar livsmedelverksamhet, till exempel ett fordon eller en vagn där du säljer eller tillagar och serverar livsmedel.

### C. Period som registreringen avser

*Tillsvidare:* Du planerar att ha din verksamhet för en längre tid framöver.

*Tidsbegränsad:* Du planerar att ha din verksamhet under en begränsad tid, till exempel vid evenemang. Om du kryssade i "Tidsbegränsad" ska du beskriva kort vad du vill göra och ungefär hur mycket livsmedel du kommer att sälja eller servera per dag. Du kan till exempel ange antal portioner.

## Vilka verksamheter ska registreras?

Innan du startar en ny livsmedelsverksamhet i Bjuvs kommun eller tar över en befintlig ska du registrera den hos kommunens miljöavdelning.

Animalieanläggningar (anläggningar som hanterar animaliska livsmedel och levererar dem vidare till en annan livsmedelsanläggning) måste godkännas innan de får starta. Kontakta kommunens miljöavdelning för mer information.

## Detta händer när du har skickat in din registrering

Kommunens miljöavdelning skickar dig ett registreringsbevis. När du fått det kan du starta din verksamhet. Vi kommer sedan att kontakta dig för att boka tid för ett första kontrollbesök. Vid besöket går vi tillsammans igenom hur livsmedelskontrollen fungerar. Vi tittar också på de uppgifter vi behöver för att bestämma hur mycket tid vi ska lägga ner på att kontrollera din verksamhet.

## Avgifter

Kommunens miljöavdelning tar ut avgifter för följande:

- **Registrering av livsmedelsverksamhet.** Avgiften baseras på hur lång tid handläggningen av registreringen tar.
- **Kontroll.** Varje år betalar du en avgift för miljöavdelningens kontroll av din livsmedelsverksamhet.
- **Uppföljande kontroll och utredning av klagomål.** Utöver den ordinarie kontrollen gör kommunens miljöavdelning ibland även ytterligare kontroller: uppföljande kontroll när brister behöver följas upp, och kontroller vid utredning av klagomål. För dessa kontroller gäller timavgift. Om klagomålen på din verksamhet visar sig vara obefogade, behöver du inte betala någon avgift.

### Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr. 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad, vänligen besök kommunens hemsida, [www.bjuv.se/personuppgifter](http://www.bjuv.se/personuppgifter). Du kan även besöka Datainspektionens hemsida, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se), för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.

**Postadress**

Bjuvs kommun  
Box 501  
267 25 Bjuv

**Besöksadress**

Mejerigatan 3

**Telefon**

042- 458 50 00

**E-post**

[miljo@bjuv.se](mailto:miljo@bjuv.se)  
[info@bjuv.se](mailto:info@bjuv.se)