

# Policy för representation och gåvor

Antagen av kommunfullmäktige 2023-02-27,  
§ 23

# Policy för representation och gåvor

Nedanstående policy omfattar samtliga kommunala verksamheter, även verksamheter som bedrivs i bolagsform.

I policyn listas riktlinjer och regler för representation och gåvor till anställda och förtroendevalda inom kommunen. Bjuvs kommun tillämpar Skatteverkets allmänna råd om avdrag för representation, samt Skatteverkets regler kring gåvor till anställda. För detaljerade beskrivningar, se särskilda anvisningar. I anvisningarna framgår även vilka beloppsgränser som gäller samt hur utgifter ska konteras.

## Representation

Med representation menas varje form av värdskap som kommunens företrädare utövar. All representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och nyttan med varje representationstillfälle ska vara tydlig. Detta gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen omfattar.

Representation ska vara måttfull och ske kostnadsmedvetet, samt vara hållbar, med fokus på en miljömässig och socialt hållbar konsumtion.

Ovanstående gäller såväl extern som intern representation. Representation ska alltid godkännas av chef.

## Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer och enskilda personer. I Bjuvs kommun gäller följande förhållningsregler avseende extern representation:

- Måttfullhet ska iakttas vid representationsmåltider.
- Det bör inte vara fler deltagare från kommunen än utomstående gäster.
- Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.
- Lyxbetonad representation ska inte förekomma.
- Alkoholhaltiga drycker bör inte förekomma i andra fall än när det kan anses nödvändigt för ett gott värdskap, t.ex. i samband med utländska besök.
- Representation i samband med pågående inköp, upphandling eller myndighetsutövning ska inte förekomma.

## Intern representation

Intern representation riktar sig till den egna personalen eller förtroendevalda hos kommunen, där samtliga deltagare representerar kommunen. Intern representation

avser utgifter för måltider och annat vid exempelvis interna kurser, informationsmöten, planeringskonferenser, personalfester, uppvaktningar och avtackningar.

Skatteverkets allmänna råd och ställningstagande vad gäller intern representation ska tillämpas. De beloppsgränser som anges av Skatteverket ska användas som riktlinjer för intern representation.

Alkohol vid intern representation bekostas inte av Bjuvs kommun. Undantag kan förekomma vid speciella tillfällen, exempelvis vid uppvaktning av anställd efter 25 års anställning. Måttfullhet ska alltid iakttas.

## **Gåvor till anställda och förtroendevalda**

Gåvor till anställda och förtroendevalda regleras genom Skatteverkets bestämmelser och är generellt skattepliktiga. Se särskilda anvisningar för beskrivning av beloppsgränser och mer utförliga riktlinjer.

Anställda och förtroendevalda i Bjuvs kommun ska inte erhålla gåva eller förmån som medför skatteplikt. Gåvor i form av pengar, eller andra kontanta medel som kan bytas mot pengar, medför alltid att mottagaren ska beskattas och ska därför inte förekomma.

Gåvor som är undantagna från skatteplikt och kan delas ut av Bjuvs kommun är:

### **Gåvor till anställda**

- Julgåva – ska avse samtliga anställda.
- Gratifikation – uppvaktning av arbetstagare efter 25 års anställningstid.
- Minnesgåva – vid pensionering eller anställningens upphörande.
- Jubileumsgåva – gåva till anställd när arbetsplatsen firar 25-, 50-, 75, eller 100-årsjubileum eller liknande.
- Uppvaktning vid högtidsdagar, till exempel 50-årsdag.

### **Gåvor till förtroendevalda**

Gåvor till förtroendevalda omfattar gratifikation och minnesgåva.

- Gratifikation – efter långvarigt politiskt uppdrag i kommunen av större omfattning.
- Minnesgåva – vid upphörande av politiskt uppdrag, efter varaktig tjänstgöring mer än en mandatperiod.