BJUVS KOMMUN

Anmälan/uppgifter om förskola, skola, etc.

Enligt miljöbalken

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas

Till anmälan skall bifogas

1. Planritning över lokalen
2. Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll
3. Personbelastningskarta, antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet
4. Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering

Anmälan avser

☐ Ny verksamhet
☐ Tillfällig evakueringslokal
☐ Ändring av befintlig verksamhet; t ex utökning av lokalyta, flytt eller större ombyggnation
☐ Endast byte av huvudman; verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal, med samma personal och barn

☐ Förskola	☐ Grundskola	☐ Fritidshem
☐ Öppen förskola	☐ Gymnasieskola	☐ Öppen fritidsverksamhet
☐ Förskoleklass	☐ Grundsärskola	☐ Annan skola, ange vad,
☐ Specialskola	☐ Gymnasiesärskola	

Verksamheten är

☐ Enskilt driven verksamhet ☐ Kommunalt driven verksamhet

Verksamhet

Verksamhetens namn	Datum för start/ändring av verksamhet
Lokalens adress	Kontaktperson
Postadress	Titel
E-post	Telefon

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare, namn	E-postadress
Fastighetsägarens adress	Fastighetsägarens postadress

Verksamhetsutövare/Fakturamottagare

Företagsnamn, verksamhetsutövare	Organisationsnummer
Postadress	Adress
Faktureringsadress	
Kontaktperson	Interndebiteringsnummer/fakturareferens
Telefon	E-post

Lokalens och verksamhetens utformning

1. Är lokalen nybyggd? ☐ Ja ☐ Nej Byggår:
Vad har lokalen och fastigheten använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet

2. Har ni flyttat till ny adress? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange den tidigare adressen
3. Är lokalen en tillfällig evakueringsadress? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, sker återflytt tillbaka till tidigare lokaladress? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange tidigare adress, datum för återflytt och typ av renovering, exempelvis ytskikt/ventilation
Om nej, ange kommande adress och datum för flytt
Övrig information gällande flytten/evakueringen
4. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?
5a. Har verksamheten egen gård? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange storlek. (m^2)
5b. Namnge de parker, allmänna platser, naturområden som verksamheten har planerat att utnyttja

INFO: Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa. Lekytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen. Där barn/elever vistas ska miljökvalitetsnormer för partiklar (PM10) samt kvävedioxid klaras och trafikbullernivån bör inte överskrida 50 dBA (eq) utomhus.

6. Är fönsterytan mindre än 10 % av golvytan i något rum där barnen vistas?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad används rummet till?

INFO: Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behöv ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan i rum där barnen vistas stadigvarande. Källarlokaler är därmed olämpliga för barnomsorg.

7a. Hur stor är den totala lokalytan? (m^2)

7b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till? (Inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. EJ fläktrum, personalrum, kök) (m^2)

7c. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten

7d. Ange maximalt antal personal

8. Ange antal toaletter som ät tillgängliga för barnen/eleverna

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

INFO: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex. ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

10. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

☐ Ja ☐ Nej

INFO: För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventilera bort föroreningar från bl.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

11a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

☐ S (självdrag) ☐ F (mekanisk frånluft)

☐ FT (mekanisk till- och frånluft) ☐ FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid FT- och FTX-ventilation: Var tas uteluften in (tilluftsintaget)?

11b. Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor bifogats till anmälan?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej, ange orsak

Ange totalt uteluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat.

12. Förekommer avvikande lukter i lokalen?
☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad och var luktar det?

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen?
☐ Ja ☐ Nej

Om ja, var?

INFO: Tecken på fuktskada kan t.ex. vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

14. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen?

Om ja, var sker nedreglering?

INFO: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatorer ska varmvattnet minst hålla 60°C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se.

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?
☐ Ja ☐ Nej

INFO: Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas på särskild blankett.

16. Sorteras matavfall ut från resten av avfallet?
☐ Ja ☐ Nej

17. Har radonmätning utförts i lokalen?
☐ Ja ☐ Nej

18. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?
☐ Ja ☐ Nej

INFO: Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

19. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?
☐ Ja ☐ Nej

INFO: All typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning.

Underskriven blankett sänds till
Miljöavdelningen
Box 501
267 25 Bjuv

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr. 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad, vänligen besök kommunens hemsida, www.bjuv.se/personuppgifter. Du kan även besöka Datainspektionens hemsida, www.datainspektionen.se, för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.