

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Varagårdsskolans aula, onsdagen den 16 december 2020 kl 09:00-9:45		
Beslutande	Mikael Henrysson (SD), ordförande Kalle Holm (SD), distans Anne Li Ullerholm (SD), distans Lars Hein (SD), distans Claes Osslén (SD), 1:e vice ordförande Jörgen Johnsson (M) Anders Månsson (S), 2:e vice ordförande	Christer Landin (S) Ulrika Thulin (S), distans Kenneth Bolinder (S), distans Nils Nilsson (C) Urban Berglund (KD)m distans	
Tjänstgörande ersättare	Zofia Svensson (M), distans, för Patric Fors (M)		
Ersättare	Raymond Blixt (SD), distans Lisbeth Madsen (M), distans Alf Nilsson (S)	Bo Hallqvist (S), distans Terhi Laine (S), distans Leif Johansson (V) Krister Bergsten (L), distans	
Övriga närvarande	Christer Pålsson, kommundirektör Samuel Sköld, ekonomichef Julia Pietrek, kanslichef Susan Elmlund, kommunsekreterare		
Justerare	Jörgen Johnsson (M)		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset torsdag 2020-12-17 kl 16:00		
Underskrifter			
Sekreterare	Susan Elmlund	Paragrafer	§§ 156-164
Ordförande	Mikael Henrysson (SD)		
Justerare	Jörgen Johnsson (M)		
	ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-12-16		
Anslaget är uppsatt	2020-12-18 – 2020-01-08 2021/Sed		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
Underskrift	Susan Elmlund		

Kommunstyrelsen**Ärendelista**

§ 156	Dnr 2020-00005	
	Val av justerare	3
§ 157	Dnr 2020-00006	
	Godkännande av dagordning	4
§ 158	Dnr 2020-00531	
	Rapport uppföljning av finanspolicy, oktober 2020	5
§ 159	Dnr 2020-00530	
	Kommunstyrelsens budget 2021 (inkl utskottet för arbete och tillväxt)	9
§ 160	Dnr 2020-00478	
	Gallring av pappershandlingar efter skanning i Ciceron DoÄ	11
§ 161	Dnr 2020-00508	
	Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen	14
§ 162	Dnr 2020-00541	
	Revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun	16
§ 163	Dnr 2020-00516	
	Information om covid-19	18
§ 164	Dnr 2020-00007	
	Anmälningar	19

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr 2020-00005

Val av justerare

Sammanfattning

Till att justera dagens protokoll föreslås Jörgen Johnsson (M).

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att välja Jörgen Johnsson (M) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 157

Dnr 2020-00006

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Föreligger dagordning daterad 2020-12-10.

Ordförande föreslår som nytt ärende 8: *Information om covid-19.*

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen med ordförandes förslag på tillägg.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 158

Dnr 2020-00531

Rapport uppföljning av finanspolicy, oktober 2020

Sammanfattning

Bjuvs kommun antog i april 2020 en uppdatering av finanspolicy, bland annat som en konsekvens av beslutet att finansiera 150 mnkr av pensionsskulden med lån där låneportföljen som avser pensionsinlösen följs upp separat mot beslutade mål. Utöver denna förändringar har mindre justeringar gjorts av de finansiella målen.

Policyn anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Rapporten visar att finansverksamheten följer den av fullmäktige beslutade finanspolicyn både för kommunens finansverksamhet samt för låneportföljen som avser pensionsskulden.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-11-18
Finansrapport Bjuvs kommun

Ärendet

Bjuvs kommun antog i april 2020 en uppdatering av finanspolicy, bland annat som en konsekvens av beslutet att finansiera 150 mnkr av pensionsskulden med lån där låneportföljen som avser pensionsinlösen följs upp mot beslutade mål. Utöver denna förändringar har mindre justeringar gjorts av de finansiella målen.

Policyn anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering

Syftet med finanspolicyn är att:

- Fastställa mål för finansverksamheten

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten skall organiseras
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll
- Säkerställa att de finansiella riskerna hålls inom en acceptabel nivå

Kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Rapporten skall innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
 - a. Kommunens tillgångar i kassa och bank per 2020-10-31 uppgick till cirka 45,2 mnkr. Detta motsvarar en beräknad nettobetalningsberedskap på cirka 2-3 månader, beroende på investeringsnivå. Utöver dessa tillgångar finns ytterligare betalningsberedskap via kontokredit.
 - b. Likviditetssituationen har förbättrats jämfört med beräkningar som gjordes under våren, främst beroende på utbetalningar under sommaren avseende extra generella statsbidrag.
- Placeringsportföljens volym, instrument och motparter
 - a. Kommunen har i nuläget inga finansiella placeringar.
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
 - a. Följer finanspolicyn
- Skuldportföljens kapitalbinding i förhållande till beslutade nivåer
 - a. Andelen låneförfall inom 12 månader får max uppgå till 40 procent av låneportföljen. Utfall 21 procent.
 - b. Den genomsnittliga kapitalbindingstiden ska uppgå till minst 2 år. Utfall 2,4 år.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till beslutade nivåer
 - a. Andelen ränteförfall inom 12 månader får max uppgå till 40 % av låneportföljen. Utfall 31 procent.
 - b. Den genomsnittliga räntebindningstiden ska ligga i intervallet 2 till 4 år. Utfall 2,3 år.
 - c. En jämn fördelning av ränteförfallostrukturen ska eftersträvas.

- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats
 - a. 0,57 procent per sista oktober.
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
 - a. Inga derivat finns i nuläget

- Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Motpart	Borgensram	Utnyttjad borgen
AB Bjuvsbostäder	350 000	312 476
Bjuvs Stadsnät	28 900	28 167
Bjuvs Tennisklubb	721	714
Skromberga Ryttarförening	502	422
NRS	16 059	12 936
Sydvatten	44 000	34 536
Totalt	440 182	389 251

- Eventuella avvikelser från finanspolicyns regler
 - a. Inga avvikelser föreligger

- Kommunfullmäktige har fattat beslut om finansiering av delar av pensionsskulden genom upplåning med totalt 150 mnkr.
 - a. Låneportföljen ska ha en räntebindning på 5 år. +/- 2 år. Utfall 4,4 år.
 - b. Genomsnittlig ränta för låneportföljen uppgår till 0,57 procent.

- Lånen ska vara fullt amorterade senast inom 30 år från beslutet om inlösen. Skulden uppgår till 146 mnkr den 31 oktober och amorteras på 25 år, förutom ett lån på 50 mnkr som är amorteringsfritt i två år

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

inför beslut om lösen i samband med eventuell utdelning från kommunens bostadsbolag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att;

godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet per 2020-10-31.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-12-09, § 216

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att;

godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet per 2020-10-31.

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 159

Dnr 2020-00530

Kommunstyrelsens budget 2021 (inkl utskottet för arbete och tillväxt)

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-10-29, § 212, ska samtliga nämnder besluta om mål och nämndens budget senast den 31 december 2020.

I dokumentet "Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse, inklusive utskottet för arbete och tillväxt)" presenteras förvaltningens förslag till budget för samtliga kommunstyrelsen verksamheter.

Förslagen till budget har tidigare behandlats av respektive utskott, det vill säga kommunstyrelsens arbetsutskott samt utskottet för arbete och tillväxt. Förslagen till budget har sedan sammanställts till en helhet för kommunstyrelsen.

I förslaget till beslut åtskiljs kommunstyrelsens verksamheter respektive utskottet för arbete och tillväxts verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Klas Nilsson, 2020-12-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-12-09, § 217 (med bilagor)

Kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt, 2020-12-09, § 88 (med bilagor)

Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse, inklusive utskottet för arbete och tillväxt), 2020-12-09

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen besluta att:

godkänna Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse, inklusive utskottet för arbete och tillväxt).

Yrkande

Anders Månsson (S) yrkar att *projektledare anläggning och byggnation (sidan 18)* stryks och att medlen förs över till resultatet och sedan tillförs vård- och omsorgsnämnden.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Claes Osslén (SD), Jörgen Johnsson (M), Lars Hein (SD), Kalle Holm (SD) och Zofia Svensson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Nils Nilsson (C), Ulrika Thulin (S), Christer Landin (S), Urban Berglund (KD) och Kenneth Bolinder (S) yrkar bifall till Anders Månssons (S) yrkande.

Mikael Henrysson (SD) yrkar avslag på Anders Månssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Anders Månssons (S) yrkande och ordförandes avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandes avslagsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

godkänna Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse, inklusive utskottet för arbete och tillväxt).

Reservation

Ledamöterna från (S), (C) och (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt
Ekonomiavdelningen
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 160

Dnr 2020-00478

Gallring av pappershandlingar efter skanning i Ciceron DoÄ**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens diarieförda handlingar förvaras både analogt i Kommunstyrelsens diarieförda handlingar förvaras både analogt i förvaltningens närarkiv och digitalt i dokument- och ärendesystemet Ciceron DoÄ. Det sker en dubbelhantering av handlingarna då digitala handlingar registreras i Ciceron DoÄ och sedan skrivs ut. Pappershandlingar skannas in och de digitala handlingarna registreras i Ciceron DoÄ. Inom kommunstyrelsens förvaltning och avdelningen för arbete och tillväxt har det uppstått ett behov att endast hantera handlingarna på ett sätt för att undvika onödig administrativ hantering. Genom att gallra pappershandlingar efter skanning samt att inte skriva ut digitala handlingar undviker förvaltningen dubbelhanteringen.

Diarieförda handlingar ska bevaras om inte annat har beslutats i kommunstyrelsens informationshanteringsplan. Ciceron DoÄ uppfyller inte kraven för långtidsbevaring av elektroniska handlingar men eftersom Bjuvs kommun kommer införa ett e-arkiv under 2020 finns förutsättningarna att migrera informationen till ett system för långtidsbevaring i den nära framtiden.

Undantag från gallring

Pappershandlingar som undantas från gallring är de handlingar som kräver egenhändig underskrift enligt lag. Inom kommunstyrelsens verksamhet är dessa:

- Justerade protokoll (t.ex. nämnd- och styrelseprotokoll)
- Äganderättshandlingar
- Avtal och kontrakt
- Aktiebrev
- Pantbrev
- Andra handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande

Andra handlingar som inte får gallras är handlingar där det sker en informationsförlust vid skanning. Till exempel om kvalitén på texten är så pass dålig att den inte syns på den skannade handlingen eller om det inte längre går att fastställa autenticiteten på handlingen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Kommunarkivarie har tagit fram en checklista som varje nämnd/styrelse behöver uppfylla för att gallring av skannade pappershandlingar ska vara tillåten. Kommunstyrelsens förvaltning uppnår kraven som checklistan ställer för att styrelsen ska få gallra skannade pappershandlingar.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Hanna Isero, 2020-10-19
PM Gallring av pappershandlingar efter skanning
Utredning om förutsättningarna för gallring av pappershandlingar
Rutin för kvalitetssäkring av skannade handlingar i dokument- och ärendehanteringssystem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att handlingar som diarieförs i kommunstyrelsens inklusive utskottet för arbete och tillväxts dokument- och ärendesystem endast bevaras digitalt oberoende om de inkommit eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper,

att pappershandlingar ska skannas och gallras under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftningen, att skanningen inte medför informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av kommunarkivariens föreslagna filformat,

att handlingar där det krävs ett egenhändigt undertecknande utifrån ett rättsligt perspektiv samt handlingar som drabbas av informationsförlust vid skanning fortsätter att hanteras både på papper och digitalt,

att ovanstående beslut ska gälla de handlingar som kommer in eller upprättas hos myndigheten från och med den 1 januari 2021 och som inte tillhör ett ärende från 2020 eller äldre,

att uppmana övriga nämnder att utreda om de uppfyller kraven i check-listan och i förekommande fall fatta motsvarande beslut om övergång till digital hantering av allmänna handlingar som diarieförs i nämndens centrala dokument- och ärendehanteringssystem.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-12-09, § 218

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att handlingar som diarieförs i kommunstyrelsens inklusive utskottet för arbete och tillväxts dokument- och ärendesystem endast bevaras digitalt oberoende om de inkommit eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper,

att pappershandlingar ska skannas och gallras under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftningen, att skanningen inte medför informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av kommunarkivariens föreslagna filformat,

att handlingar där det krävs ett egenhändigt undertecknande utifrån ett rättsligt perspektiv samt handlingar som drabbas av informationsförlust vid skanning fortsätter att hanteras både på papper och digitalt,

att ovanstående beslut ska gälla de handlingar som kommer in eller upprättas hos myndigheten från och med den 1 januari 2021 och som inte tillhör ett ärende från 2020 eller äldre,

att uppmana övriga nämnder att utreda om de uppfyller kraven i check-listan och i förekommande fall fatta motsvarande beslut om övergång till digital hantering av allmänna handlingar som diarieförs i nämndens centrala dokument- och ärendehanteringssystem.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunarkivarie
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 161

Dnr 2020-00508

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen**Sammanfattning**

En informationshanteringsplan är ett dokument som beskriver myndighetens alla allmänna handlingar och hur de ska hanteras. En informationshanteringsplan är myndighetens sätt att håll god ordning och reda på sina handlingar. Informationshanteringsplanen avser att förbättra tjänstepersoners, förtroendevaldas och allmänhetens möjligheter att söka och återfinna information inom kommunstyrelsen.

För att en allmän handling ska få gallras behövs ett formellt beslut att det är tillåtet. Informationshanteringsplanen utgör ett sådant beslut. Planen gäller för de allmänna handlingar från den dag som planen börjar gälla och framåt. För gallring retroaktivt, och av handlingar som inte dokumenterats i planen, krävs separata gallringsbeslut.

Enligt Bjuvs kommuns arkivreglemente ska varje styrelse/nämnd upprätta en arkivbeskrivning och en informationshanteringsplan. Kommunstyrelsen har äldre dokumenthanteringsplaner för var avdelning i förvaltningen men dessa är inte längre aktuella på grund av förändrade arbetssätt, förändrad lagstiftning och omorganisation. Dessa dokumenthanteringsplaner speglar inte längre verksamheterna och behöver revideras. Den nuvarande arkivbeskrivningen är från 2005 och behöver också uppdateras för att reflektera den nuvarande verksamheten.

Utskottet för arbete och tillväxt tillhör kommunstyrelsen och deras verksamhet ska också ingå i denna informationshanteringsplan. Ett arbete pågår med revidering av utskottet för arbete och tillväxts dokumenthanteringsplan och planen är att under våren 2021 revidera kommunstyrelsens informationshanteringsplan genom tillägg av utskottets handlingar.

Kommunarkivarie har under året arbetat fram förslag till en ny informationshanteringsplan för kommunstyrelsen och en arkivbeskrivning med hjälp av medarbetare på kommunstyrelsens förvaltnings avdelningar.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Hanna Isero, 2020-11-26
Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta "Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen" och "Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen" och att informationshanteringsplanen gäller från 2021-01-01, och att kommunstyrelsens tidigare dokumenthanteringsplaner slutar gälla.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-12-09, § 218

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta "Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen" och "Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen" och att informationshanteringsplanen gäller från 2021-01-01, och att kommunstyrelsens tidigare dokumenthanteringsplaner slutar gälla.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunarkivarie
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 162

Dnr 2020-00541

Revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun

Sammanfattning

organisation utvärderas och eventuellt justeras senast januari 2021.
Trygghetssamordnare har på uppgift sett över riktlinjerna för lokala BRÅ.

I nuläget finns det ingen anledning till några förändringar organisation då den fungerar bra.

Däremot har det framkommit önskemål om att Nattvandrarerna ska ingå i Brå vilket gör att riktlinjerna behövs revideras enligt följande (tillägg markerat med fet text):

Sammansättning

Rådet består av **tio** representanter.

Fyra representanter är politiker; kommunstyrelsens ordförande tillika ordförande för rådet, oppositionsråd samt ordförande i tekniska nämnden och ordförande i barn- och utbildningsnämnden. Ersättare kallas vid frånvaro.

Tre representanter är tjänstemän; kommundirektören, en representant från räddningstjänsten samt trygghets- och brottsförebyggande samordnare tillika samordnare för rådet.

Polisen (lämpligen kommunpolisen) erbjuds en ordinarie plats i rådet.

Bjuvsbostäder (lämpligen VD) erbjuds en ordinarie plats i rådet.

Nattvandring i Bjuv (lämpligen ansvarig person för nattvandring i Bjuv) erbjuds en ordinarie plats i rådet.

Representanterna ska ha mandat att företräda respektive organisation.

Vid behov kan rådet bjuda in representanter från föreningar, ideella organisationer, förvaltningar, nämnder, företag, försäkringsbolag etc. till sammanträden.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Matthias Gustafsson, 2020-11-16
Riktlinjer för Lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun (rev 201116)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun, att gälla från 2021-01-01.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-12-09, § 220

Yrkande

Kenneth Bolinder (S) och Kalle Holm (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun, att gälla från 2021-01-01.

Beslutet skickas till:
Trygghetssamordnare
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 2020-00516

Information om covid-19

Sammanfattning

Kommundirektör Christer Pålsson informerade om pandemiläget i Bjuvs kommun.

En ny rapport kommer att sammanställas under eftermiddagen 2020-12-16 och distribueras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:
Kommundirektör
Kommunsekreterare
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 164

Dnr 2020-00007

Anmälningar

- 1)
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-12-09
- 2)
Protokoll från kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt, 2020-12-09
- 3) KS 2020-00235
Ordförandebeslut med bilagor angående möjligheten att erbjuda kyld mat till gymnasieelever som bor inom Bjuvs kommun
- 4) KS 2020-00029
Vegeåns vattenråd: protokoll arbetsutskott 2020-12-03
- 5) KS 2020-00027
AB Bjuvsbostäder: protokoll styrelsemöte, 2020-11-19
- 6) KS 2020-00459
Örkelljunga kommunfullmäktige: § 90 Ändrad princip för uppräknings av taxor och avgifter i RSNV
- 7) KS 2020-00017
NSR AB: Protokoll Ekonomiska och Tekniska delegationen, 4 2020-10-14
- 8) KS 2020-00017
Vera Park Circularity AB: Protokoll styrelsemöte 6, 2020-10-15
- 9) KS 2020-00017
NSR: Protokoll styrelsemöte 7, 2020-10-15
- 10) KS 2020-00022
Söderåsens samordningsförbund protokoll, 2020-11-24
- 11) KS 2020-00312
Vård- och omsorgsnämnden § 116: Ekonomisk rapport september 2020

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

12) KS 2020-00526
Byggnadsnämnden § 91: Gallringsbeslut för pappershandlingar i avslutade bygglovshandlingar och tillsynsärenden

13) KS 2020-00019
Kommunalförbundet Medelpunkten: protokoll direktionen, 2020-10-20

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anmälningarna är anmälda.

Beslutet skickas till:
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------