



Riktlinjer för upplåtelse av offentligmark

Dessa riktlinjer gäller för tillfälliga upplåtelser på offentlig plats inom Bjuvs kommun. Här finner man gällande lagstiftning, hur du ansöker om tillstånd och vilka krav vi som kommun ställer.

Vad är offentlig plats

Offentlig plats är en väg, gata, trottoar, park eller liknande som är upplåten för allmänheten. Denna mark kan tillfälligt upplåtas till privatpersoner och företag vid olika evenemang. För att få använda offentlig plats för annat än vad den är avsedd till måste man ha tillstånd från polisen enligt Ordningslagen (1993:1 617). Kommunstyrelsens förvaltning, planeringsavdelning är polisens remissinstans. I de flesta fall ska kommunen yttra sig över inkommen ansökan till polisen. Vi som kommun har dock vetorätt vilket innebär att vi som kommun utan motivering kan avstyrka en ansökan. Polisen kan i sådant fall inte ge tillstånd. Om kommunen tillstyrkt inkommen ansökan från polisen kommer de villkor kommunen satt för upplåtelsen att framgå i det tillstånd polisen utfärdar. Tänk på att göra er ansökan till polismyndigheten i god tid i förväg innan ett tillstånd ska börja gälla. Mer information finns att hämta hos polismyndigheten.

Avgifter

Om tillstånd beviljats äger kommunen rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats. Denna avgift regleras av den taxa som fastställts av kommunfullmäktige 2022-06-20, polisens tillstånd utgör underlag till debiteringen. Förutom kommunens avgifter tillkommer polismyndighetens ansökningsavgift. Upplåtelseavgiften utfärdas för den tid polistillståndet beviljats och erläggs gentemot utfärdad faktura.

Ansökningstid

Lov om nyttjande av offentligplats kan max ges på max tre år, exklusive de ansökningar som kräver bygglov, typ permanenta reklamordningar. Här avgörs tiden vid varje enskild ansökan.

Verksamhetens tillstånd

Tillståndsinnehavaren har ansvarar för alla tillstånd som kan krävas för att bedriva sin verksamhet på anvisad plats.

Innan offentlig plats tas i anspråk ska den besiktigas av gata/park tekniska förvaltningen. Om skador uppstår på marken ska dessa anmälas till kommunen.

Efter det att upplåtelsen avslutats ska området återställas i det ursprungliga skicket.

Tillståndsinnehavaren ansvarar för all städning och återställning inom det upplåtna området och det närområde som kan ha påverkats av upplåtelsen. Om städning eller återställning inte

utförts av tillståndsinnehavaren till godkänt skick kommer kommunen debitera tillståndsinnehavaren utfört arbete.

Även skada på mark, anläggning eller annan anordning utanför den tillståndsgivna ytan debiteras tillståndsinnehavaren efter skadans omfattning.

Tillträde området

Om kommunen skulle vara i behov av att utföra arbeten inom disponerat område på offentlig plats och då rivning eller flyttning av tillståndsinnehavarens material eller dylikt kan erfordras, har tillståndsinnehavaren ej någon rätt till ersättning från kommunen.

Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats behövs för följande

- Torghandel kommunen erbjuder torghandel. Torghandel är tillåten vissa tider och till en viss kostnad. Tänk på att det vid försäljning av livsmedel kan krävas utfärdat tillstånd för att bedriva denna art av handel.
- Mobilförsäljning exempelvis försäljningsvagnar eller bord.
- Foodtrucks kommunen har speciellt utsedda platser för dessa. Om annan plats än de som kommunen hänvisar till önskas, bedömer kommunen lämpligheten i varje enskilt fall. Foodtrucken ska uppfylla kommunens uppsatta regler (se dokumentet regler för foodtruck för mer information).
- Säsongsbetonad försäljning så som julgrans- och jordgubbsförsäljning.
- Reklamskyltar exempelvis vippskyltar, tidningsställ, gatupratat etcetera Kräver polistillstånd och till polisen ska handlingar bifogas som visar dess placering samt bild över hur den ser ut. Alla reklamskyltar ska tas in vid stängningsdags och ska under mörker vara tillräckligt belysta.
- Affischering får endast ske på förutbestämda platser vilka anges i ansökan. Affischer får endast förekomma på lyktstolpar på kommunalväg. Affischering får inte förekomma tidigare än en vecka innan evenemanget och ska tas ner senast dagen efter evenemanget. Om otillåten affischering sker eller om affischer inte tas ner inom föreskriven tid kan avgift krävas.
- Cirkus och tivoli.
- Uteservering denna ska ligga i direkt anslutning till restaurangen eller serveringen. Uteserveringen ska anpassas så att det är framkomligt och tillgängligt för personer med funktionsnedsättning. Förbipasserande ska även obehindrat kunna passera uteserveringen. Möbler och avskärmningar ska vara lätta att flytta för eventuella arbeten inom området.
- Offentliga tillställningar och evenemang.
- Försäljning utanför butik.
- Valstugor.
- Containerar och byggsäckar.
- Klädcontainerar för insamling (se dokumentet regler för insamlingscontainer för mer information).
- Insamling av pengar.
- Byggupplag, byggnadsställningar med mera.

Observera att bygglov kan behövas för vissa tillstånd bland annat för permanenta reklamanordningar av typ affischpelare, reklamtavlor, uteservering med mera.

Taxa

Kommunens taxa är fastställd av Kommunfullmäktige 2022-06-20. Kommunens avgifter index regleras 1 januari varje år efter konsumentprisindex (KPI) - SCB för oktober föregående år, dock kan taxan aldrig understiga det antagna beloppet. Alla avgifter avrundas till närmaste heltal. Taxan får dock aldrig understiga de belopp som beslutats av Kommunfullmäktige vid taxans antagande,

Avgiften för upplåtelsen ska betalas mot utfärdad faktura efter beviljat tillstånd.

ARRANGEMANG	AVGIFT
Arrangemang liten max 500 kvm	1000 kr/dag
Arrangemang mellan max 1000 kvm	2000 kr/dag
Arrangemang stor allt över 1000 kvm	3000 kr/dag
Fotografering och filminspelning	600 kr/dag
Cirkus och tivoli max 3000 kvm	3000 kr/dygn + deposition 3000 kr
Försäljningsvagn foodtruck max 20 kvm exkl. el och vatten	200 kr/dag kl 07:00 – 20:00 Alt 750 kr/mån

BOKBORD	AVGIFT
Mötestält, bokbord max 10 kvm	300 kr/st.
Valstugor	1000 kr/stuga

CONTINER, LIFT OCHBYGGSTÄLLNINGAR MED MERA	AVGIFT
Container, byggbodar	Dag 1 avgiftsfri därefter dag 500 kr/dag
Lift, större kranbil eller liknande	500 kr/dag
Byggställning	100 kr/dag
Byggupplag	250 kr/kvm 0–10 kvm 450 kr/mån 11–20 kvm 550 kr/mån 21–30 kvm 650 kr/mån 31–40 kvm 750 kr/mån 41–50 kvm 850 kr/mån 51–60 kvm 950 kr/mån 61–70 kvm Därefter 100 kr per påbörjade 10 kvm

FÖRSÄLJNING	AVGIFT
Torghandel exkl. el och vatten max 10 kvm *	200 kr/dag kl. 07:00 - 17:00
Fasta torgplatser max 9 kvm	80kr/dag eller 600kr/månad
Julgransförsäljning, max 100 kvm	300 kr/dygn
Ambulerande försäljning mindre vagn som kan flyttas förhand och bedrivs i obetydlig omfattning.	200 kr/dag eller 500 kr/mån

UTESERVERING	AVGIFT
--------------	--------

Uteservering (säsong maj-sept.)	50 kr/kvm/mån
---------------------------------	---------------

INSAMLING	AVGIFT
Klädinsamlingscontainer	Ingen avgift
Insamling returmaterial	Ingen avgift

MARKNADSFÖRING OCH REKLAM	AVGIFT
Reklamskyltar vid butik typ vippskyltar, gatupratare, tidningsställ mm, max 2 kvm. Innan markupplåtelse ges ska Kommunens bygglovsavdelning tillfrågas.	300 kr/år
Flaggstänger	700 kr/år

BYGGBELAMRING	AVGIFT
Upplåtelse av p-plats **	500 kr/mån
Upplåtelse av anlagd parkmark ***	100 kr/dag

POST OCH TIDNINGSANORDNINGAR	AVGIFT
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (Brf, förening med flera)	300 kr/st./år
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (kommersiella företag)	500 kr/mån

ÖVRIGT MARKNYTTJANDE	AVGIFT
Användande av allmän platsmark av tillfällig karaktär	1 kr/kvm/dag

- Avgiften är momsbefriad.
- Avgifterna är angivna exklusive polistillstånd.
- Inga avgifter inkluderar kostnad för el-, vatten- eller renhållningsavgifter.
- Vid upplåtelse av offentlig plats till cirkus, tivoli och andra nöjesarrangemang tas en depositionsavgift ut på 3000 kronor. Depositionen ska tillsammans med avgiften erläggas i förskott. Depositionen återlämnas efter genomförd godkänd besiktning. Om besiktning ej godkännes får arrangören en vecka på sig att göra rättelse. Därefter debiteras arrangören för kostnaden som kommunen fått för återställande av platsen.
- Kommunen tar ej ut avgift av idrottsförening eller skolklass eller idrottsförening vid tillfälliga arrangemang. Detsamma gäller för arrangemang av näringslivskaraktär där kommunen är en del av arrangemanget exempelvis "Bjuvsfesten".
- Ansökningar beviljas för max ett år. Undantaget är permanenta reklamordningar typ affischpelare, reklamtavlor etcetera här kan längre upplåtelse beviljas.

Om ingen avgift stämmer överens med ändamålet används närmast likvärdig avgift. Till samtliga avgifter tillkommer en administrativ avgift på 300 kronor om inget annat har angetts.

*) Kommunen har idag ingen fastställd plats för torghandel. Platsens lämplighet för torgförsäljning avgörs vid varje enskild ansökan.

**) Lokala trafikföreskrifter gäller.

***) Denna avgift uttages ej av ideellförening eller idrottsförening.

Kommunen tillåter uppställning av Foodtrucks inom följande områden

- Bjuv - Parkeringen bakom Coop Postgatan
- Billesholm – Billesholms station och parkeringen framför Billesholms bibliotek.
- Ekeby – ingen fast plats finns.