

Reglemente revisionen

§ 1 Revisionens roll

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som Bjuvs kommun ansvarar för. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Den kommunala revisionens uppgifter skall inte förväxlas med ansvaret att utföra löpande internrevision av verksamheter utförd av ansvariga nämnder, styrelser etc.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2 God revisions sed

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag samt stiftelser etc. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv kan förekomma gäller också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att ta del av kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorernas antal och organisation

§ 3 Antal revisorer

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4 Arbetssätt

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget dock agerar varje revisor självständigt enligt kommunallagen.

§ 5 Lekmannarevision

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser eller andra uppdrag i det antal som fastställs för varje verksamhet.

§ 6 Val av ordförande och vice ordförande

Fullmäktige utser en sammankallande. Revisionen utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska företräda ett av oppositionspartierna i fullmäktige.

§ 7 Uppdraget

Fullmäktige väljer revisorer för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

§ 8 Stiftelser

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade stiftelser.

§ 9 Revisorernas rätt att yttra sig

I ärenden i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar och andra verksamheter, som avser och berör revision, har revisorerna och vid behov sakkunnig rätt att yttra sig.

§ 10 Revisorer till kommunens bolag

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens bolag.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 11 Revisionens budget

Kommunfullmäktiges presidium utgör en särskild beredning för revisorernas budget.

§ 12 Kostnad för revision av bolag och stiftelser

Respektive bolag och stiftelser svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden.

§ 13 Jäv

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 14 Revisorernas räkenskaper

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas och bedöms av kommunfullmäktiges presidium.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 15 Anlitande av sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar självständigt sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar självständigt om upphandling.

§ 16 Sakkunniga biträdens ansvar

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 17 Kallelse till möten

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet. Revisorerna äger rätt att kalla förtroendevalda, tjänstemän och andra experter till dessa sammankomster.

§ 18 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. När protokollet är justerat ska det senast inom en vecka från justeringsdatum delges kommunfullmäktiges presidium.

§ 20 Skrivelser

En skrivelse i revisionens namn fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska godkännas av ordförande och av vice ordförande.

Revisorernas rapportering

§ 21 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer förutsatt att revisionen fått nödvändig tid för beredning.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 22 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunstyrelsen senast två veckor efter det att kommunstyrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den till revisorerna för granskning.

§ 23 Löpande redovisning av granskningar

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktige så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisorernas redogörelse förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen

Revisorerna och fullmäktige

§ 24 Överläggningar

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, normalt tre gånger per år. I samband med varje överläggning överlämnar revisorerna en presentation av de frågor som revisorerna har behandlat.

§ 25 Revisionen och fullmäktiges sammanträden

Revisionen ska vara representerad genom närvaro vid fullmäktiges sammanträden efter initiativ från fullmäktiges presidium eller revisionen.

§ 26 Initiering av ärenden i fullmäktige

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning skett.

§ 27 Initiering av ärenden i nämnder

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens/styrelsens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 28 Revisorernas rapportering

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige.

Revisorernas arkiv

§ 29 Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelser i arkivlag och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 30 Giltighet

Reglementet gäller från 2019-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.