

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Digitalt möte, onsdagen den 26 januari 2022 kl 09:00-09:55		
Beslutande	Mikael Henrysson (SD), ordförande Claes Osslén (SD), 1:e vice ordförande Jörgen Johnsson (M)	Ulrika Thulin (S) Liselott Ljung (S) Nils Nilsson (C)	
Övriga närvarande	Christer Pålsson kommundirektör Julia Pietrek kanslichef Niklas Ögren planeringschef Maya Saksi kommunikationschef, § 17 Susan Elmlund kommunsekreterare		
Justerare	Liselott Ljung (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset torsdag 2022-01-27 kl 16:00		
Underskrifter			
Sekreterare	Susan Elmlund	Paragrafer	§§ 13-18
Ordförande	Mikael Henrysson (SD)		
Justerare	Liselott Ljung (S)		
	ANSLAGSBEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-01-26		
Anslaget är uppsatt	2022-01-28 – 2022-02-19		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
Underskrift	Susan Elmlund		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 13	Dnr 2022-00002 Val av justerare	4
§ 14	Dnr 2022-00005 Godkännande av dagordning	5
§ 15	Dnr 2021-00560 Granskningsyttrande för detaljplan för Orren 2 m.fl. i Bjuv	6
§ 16	Dnr 2022-00040 Intern kontroll - Plan 2022, kommunövergripande och kommunstyrelsens förvaltning	8
§ 17	Dnr 2021-00564 Ändrade öppettider för kontaktcenter	9
§ 18	Dnr 2020-00324 Svar på motion från Anders Månsson (S): angående bibliotek med tillhörande lokaler	16

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2022-00002

Val av justerare

Sammanfattning

Till att justera dagens protokoll föreslås Liselott Ljung (S).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Liselott Ljung (S) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2022-00005

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Föreligger förslag på dagordning daterad 2022-01-19.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 15

Dnr 2021-00560

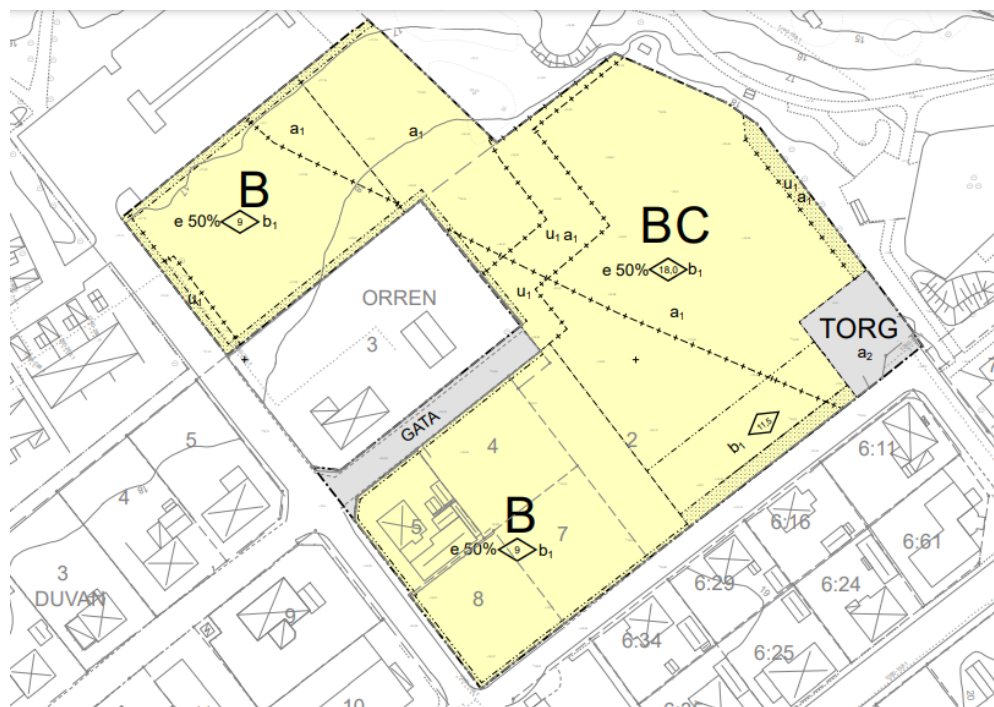
Granskningsyttrande för detaljplan för Orren 2 m.fl. i Bjuv

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått möjlighet att yttra sig över förslag till ny detaljplan för Orren 2 m.fl. (även känd som Protista-tomten) som är på granskning till 2022-02-04. Detaljplanen syftar till att skapa planföresättningar för ca 150 nya bostäder samt några mindre lokaler i centrala Bjuv. Detaljplanen drivs med standardförfarande enligt PBL (2010:900).

Bakgrund

Kommunen tecknade i början av 2021 ett markanvisningsavtal med bolaget 3hus med syfte att gemensamt skapa föresättningar för att bygga ca 150 bostäder i både radhus och flerfamiljshus. Som ett steg för ett genomföra detta beslutade KSAU under februari om att ge byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för kvarteret Orren.



Utdrag från plankartan 2021-12-08

Bedömning

Kommunstyrelsens förvaltning har granskat planförslaget och kan konstatera att förslaget är utformad i enlighet med kommunstyrelsens beställning. Förvaltningen har därför inget att erinra mot förslaget.

Justerarnas signaturer		Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2022-01-03
Byggnadsnämnden, 2021-12-1,6 § 111
Plankarta 2021-12-08
Planbeskrivning 2021-12-08
Behovsbedömning 2021-01-12
Fastighetsförteckning 2021-11-13
Samrådsredogörelse 2021-12-08
VA- och dagvattenutredning Kvarteret Orren, Atkins, 2021-09-30
Trafik-, buller- och riskutredning, Tyréns, 2021-10-21

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till byggnadsnämnden.

Beslutet ska skickas till:

Byggnadsnämnden
Mark- och exploateringsingenjör
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 16

Dnr 2022-00040

Intern kontroll - Plan 2022, kommunövergripande och kommunstyrelsens förvaltning**Sammanfattning**

Bjuvs kommun är enligt lag skyldig att genomföra intern kontroll varje år. Syftet med att genomföra intern kontroll är att säkerställa att kommunen bedriver effektiva verksamheter och undviker allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. Kommunstyrelsen har därutöver också ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. I dokumentet Intern kontroll – Plan 2022 beskrivs årets plan för intern kontroll. Planen innehåller två kommungemensamma kontrollmoment och två nämndspecifika kontrollmoment som berör kommunstyrelsens verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Klas Nilsson, 2022-01-14
Intern kontroll – Plan 2022, Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att anta Intern kontroll - Plan 2022 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta Intern kontroll - Plan 2022 för kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 17

Dnr 2021-00564

Ändrade öppettider för kontaktcenter

Sammanfattning

Ärendet behandlades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-12 § §§, och återremitterades för fördjupad analys av att ha kvällsöppet för Kontaktcenter.

Den övergripande förändringen för kontaktcenter sedan starten 2017 är att kommunens invånare, intressenter och anställda föredrar att kommunicera genom digitala kanaler som mejl, webb, chatt samt telefon samtidigt som behovet och andelen fysiska besök upplevs vara stadigvarande eller minska något. Därför föreslår Kommunstyrelsens förvaltning att öppettiderna anpassa öppettiderna för att hantera kommunens resurser på ett effektivare sätt, vara en attraktiv arbetsgivare och minska sårbarheten kring bemanningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Maya Saksi, 2022-01-19
Kommunfullmäktige, 2009-12-17, § 107 (med beslutsunderlag)
Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 11
Tjänsteskrivelse, Maya Saksi 2021-12-16
Kommunfullmäktige, 2016-11-24, § 132
Rapport Servicemätning 2021 Profitel

Ärendet

Genom kommunens kontaktcenter erbjuds Bjuvs invånare en hög grad av tillgänglighet för att kunna hantera sina kommunala kontakter och ärenden. Kontaktcenter är sedan starten 2017 en viktig ingång för kommuninvånare och andra intressenter att kunna ge synpunkter och att få information. Som konstateras i den senaste servicemätningen av KKiK är kontaktcenter ett effektivt sätt att hantera medborgardialoger, hantera enklare ärenden och har visat att effekten är stor för den övriga organisationen. Kontakter per telefon och e-post känner av omvärlden och påverkar organisationens varumärke, ekonomi och effektivitet. Kommunen får också ett ökat förtroende och goodwill då man är snabb på att svara och kan återkoppla oftast direkt i många frågeställningar. De kanaler som är tillgängliga för kommuninvånarna är fysiska besök, e-post, telefon, e-tjänster, chatt och sociala medier. Mångfalden av kanaler innebär att kommuninvånare ges flera möjlighet att använda den kanal som fungerar bäst för den enskilde individen i sin kommunikation med kommunen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Över tid sedan kontaktcenter bildades har antalet kontakter i våra digitala kanaler och mejl ökat och i takt med att medarbetarnas kunskaper om kommunala frågor ökar blir frågeställningarna som hanteras från allmänheten också komplexare.

Den övergripande förändring som har upplevs ha skett över tid är att kommunens invånare, intressenter och anställda föredrar att kommunicera genom digitala kanaler som mejl, webb, chatt samt telefon samtidigt som behovet och andelen fysiska besök upplevs vara stadigvarande eller minska något.

Kontaktcenter har i dagsläget inget övergripande verktyg som kan mäta samtliga inkommande ärenden i kontaktcenter, därför är uppgifterna en estimering baserad på flera års erfarenhet. Dock kan vi mäta antalet samtal, men inte om eller hur ärendet har lösts.

En egen estimering samt antalet ärenden som kommer in via ärendehanteringssystemet Artvise samt baserat på genomsnitt i andra kommuner med liknande kontaktcenter, är att kontaktcenter hanterar cirka eller över 70 procent av inkommande kontakter.

Det innebär kontaktcenter frigör tid för kollegor inom kommunens olika förvaltningar och endast de samtal där KC inte har fått uppdaterad information, frågan för individuellt anpassad eller tjänsteman har direkt efterfrågats, skickas vidare in i organisationen.

Resurseffektivitet sparar skattemedel

Tidigare fanns en lagregel som innebar att en myndighet måste ha öppet minst två timmar per dag. Den regeln är numera borttagen och §7 i förvaltningslagen säger i stället att:

En myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas. Myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt [2 kap.](#)

tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar

Den undre gränsen är att myndigheten ska vara tillgänglig för allmänheten under helgfria vardagar och det finns inget krav kring att vara tillgänglig för fysiska besök.

Genom att förändra öppettiderna för fysiska besök och i viss mån telefon, chatt och mejl under specifika dagar är målet att nedanstående punkter uppnås utan större resursförstärkning. Fördelarna är följande:

- Resursbesparingar i form av vikariekostnader för att kunna upprätthålla öppettider under säkra förhållanden.
- Minska sårbarheten vid frånvaro vid sjukdom och vård av barn genom lägre bemanning i receptionen.
- Mer jämställda villkor med andra avdelningar för att kunna genomföra APT:er och verksamhetsmöten utan ökade kostnader i form av vikarier.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Öka möjligheten till att vara en attraktiv arbetsgivare då flex kan tas ut under dagar då antalet fysiska besök är närmast obefintligt och antalet samtal är få.
- Skapa tid för att genomföra administrativa uppdrag jämte huvuduppdraget.

Generösa öppettider 42 timmar per vecka

Nuvarande öppettider innebär att kontaktcenter och informationsdisken förutsätts vara tillgängligt för kommuninvånare 42 timmar per vecka, med undantag för vardag före helgdag-Denna servicenivå upplevs inte motsvara efterfrågan hos allmänheten enligt kontaktcenterens egna observationer och estimeringar.

De dagar då externa kontakter generellt är som högst är i fallande ordning måndagar, tisdagar och onsdagar.

Under förmiddagen sker flest telefonkontakter och eftermiddagen ägnas i högre grad åt att besvara inkomna frågor från förmiddagen om svar inte har kunnat ges direkt samt till administrativa uppgifter som ålagts verksamheten från andra avdelningar och förvaltningar.

Notera att även om förslaget kring öppettiderna gentemot allmänheten minskas under vissa förhållanden, minskar inte arbetstiden generellt för medarbetarna i Kontaktcenter och reception.

Sammantaget bör noteras att under vissa dagar, särskilt under semestertiden och i anslutning till helgdagar, finns det ofta få tillgängliga tjänstemän i förvaltningarna att vidarebefordra frågor och koppla samtal till vid behov.

I dag är öppettiden för kontaktcenter:

måndag – torsdag 8 – 16.30

fredag 8 – 16

Totalt 42 timmar per vecka utöver vardag före helgdag då öppettiden är kl 08 – 13.

Kontaktcenter håller inte lunchstängt.

Nytt förslag till till öppettider under ordinarie arbetsveckor:

Veckodag	Informationsdisk	Timmar	Telefon, chatt, mejl, SoMe	Timmar
MÅN	08.30- 16.00	7,5	08.00-16.00	8
TIS	08.30-16.00	7,5	08.00-16.00	8
ONS	08.30-16.00	7,5	08.00-16.00	8
TORS	08.00 - 12.00	4	08.00-16.00	8
FRE	08.30-15.00	7	08:00-15:00	7

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Totalt
timmar: 33,5 39

Ordinarie öppettider förändras från 42 tim per vecka till 33 timmar för besök i receptionen samt till 39 timmar för samtal.

Att öppna informationsdisken kl 08.30 innebär att medarbetarna hinner komma på plats och att vikarier inte krävs från klockan 08.00

Detta innebär en lättnad i schemalaggingen då en ordinarie arbetstid är 40 timmar per vecka per heltidsanställning.

I förslaget ingår också att inför helgdagar utöka antalet dagar med förändrade öppettider från dag före helgdag till att även omfatta klämdagar samt vecka 52 och de år det inträffar, även vecka 53, samt vecka 1.

Helgdagar och klämdagar

<i>Veckodag</i>	<i>Reception</i>	<i>Timmar</i>	<i>Telefon, chatt, mejl, SoMe</i>	<i>Timmar</i>
Trettondagsafton	08.30 - 12.00	3,5	08:00-13.00	5
Klämdag vid trettonhelgen	08.30 - 12.00	3,5	08:00-13.00	5
Skärtorsdag	08.30 - 12.00	3,5	08:00-13.00	5
Valborgsmässoafton	08.30 - 12.00	3,5	08:00-13.00	5
Dag för Kristi Himmelsfärd	08.30 - 12.00	3,5	08.00- 13.00	5
Klämdag Kristi Himmelsfärd	08.30 - 12.00	3,5	08:00-13.00	5
Allhelgonaafton	08.30 -12.00	3,5	08.00- 13.00	5
23 december	08.30 - 12.00	3,5	08:00-14.00	6
27 december till 30 december	08.30 - 12.00	3,5	08.00 - 15.00	7

Under sommaren med tyngdpunkten för semesterveckorna under veckorna 29 – 31 föreslås öppettider anpassade till förväntad aktivitet baserat på kontaktcenters estimeringar.

Förslag semesterveckorna 29 - 31

<i>Veckodag</i>	<i>Informationsdisk</i>	<i>Timmar</i>	<i>Telefon, chatt, mejl, SoMe</i>	<i>Timmar</i>
MÅN	08.30 - 12.00	3,5	08.00 – 15.00	7
TIS	08.30 - 12.00	3,5	08.00 - 15.00	7
ONS	09.30 - 13.30	4	08.00 - 15.00	7
TORS	08.30 - 12.00	3,5	08.00 - 15.00	7
FRE	08.30 - 12.00	3,5	08.00 - 15.00	7

Justerarnas signaturer		Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den totala förändringen under ett år är att öppetiden minskar från 2 172 timmar till 1 686 timmar. För kontakter via mejl, chatt, SoMe etc är den totala minskningen från 2 172 timmar till 1 974 timmar. Det är en total differens på 684 timmar per år.

Fördjupad information angående kvällsöppet:

Tillgänglighet är ett begrepp som innefattar tillgång till information, bra bemötande och lokalers fysiska beskaffenhet.

Sedan 2017 då kommunen startade Kontaktcenter, har ingen kommuninvånare efterfrågat kvällsöppet.

Kontaktcentrets grunduppdrag är att vara en vägledande generalistfunktion med stor kunskap om kommunens frågor, dock finns specialistdjup i särskilda frågor eller individuellt bemötande i t ex frågor om omsorg, särskilt ekonomiskt stöd osv.

Därtill handlägger kontaktcenter enklare ärenden som busskort, vigselansökan med mera.

Om Kontaktcenter ska ha öppet efter kontorstid i syfte att öka tillgängligheten för kommuninvånarna får detta påverkan på flera faktorer:

För att en kommuninvånare ska kunna tillgodogöra sig besöket på Kontaktcenter om man avser att besöka kommunhuset för att diskutera tillsynsfrågor, bygglov, parkeringsärenden, individuella ärenden som myndighetsbeslut kring vård och omsorg och försörjningsstöd, innebär det att utöver Kontaktcenters personal behöver alla förvaltningar ha sina tjänstemän på plats utifall att en kommuninvånare kommer att söka dessa under kvällstid. I de fall som gäller bygglov och försörjningsstöd har dessa fasta telefontider och eventuella besöka bokas av tjänstemannen.

Finns inte tjänstemännen på plats, riskerar kvällsöppet att innebära att kommuninvånarna uppfattar bristen på tjänstemän som dålig service och den önskade tillgängligheten uppnås inte.

Ytterligare faktorer som behöver beaktas är säkerhet och ekonomin. Det tillkommer ytterligare personalkostnader för kvällsöppet, då det måste finnas flera personal tillhands om en risksituation skulle uppstå.

Kommunhusets foajé riskerar också att bli en värmestuga vintertid för kommuninvånare som ska med ett tåg eller buss, eller som inte har någon annan plats att vistas på.

Därtill finns ökade personalkostnader i form av bemanning, då KC:s styrka behöver utökas med fler medarbetare då enskilda medarbetare inte ska behöva arbeta 10 – 12 timmarspass samt inte ha möjlighet att kompensera arbetstiden.

Baserat på tidigare försök med kvällsöppet 2009 samt nuvarande statistik framgår att efterfrågan för kvällsöppet inte finns hos kommuninvånarna. De som söker kontakt med kommunen gör detta främst på förmiddagar, vilket innebär att om öppningstiden förskjuts till kvällstid, riskerar servicenivån och tillgängligheten att minska till förmån för kvällsöppet.

I beslutsunderlaget till kommunfullmäktige 2009-12-17 § 107 framgår att:

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vid mätningar som genomförts angående hur många besök/telefonsamtal som inkommer under den s.k. öppettid/expeditionstid måndagar 16.00-18.00 kan det konstateras att de utgör ett fåtal samtal/besök motsvarande tid. Detta försvarar inte ett ålderdomligt sätt att vara tillgänglig för kommuninnevånarna. Med dagens teknik kan våra medarbetare vara tillgängliga med mobiltelefoner, interaktiva tjänster på hemsida, Elektronisk post, plus att man kan avtala med ansvarig medarbetare om tidpunkt som passar båda parter. På detta sätt undviker man att tillgängligheten endast begränsas till de expeditions och telefontider som var tillgängliga på förmiddagar respektive måndag eftermiddag 16.00-18.00. För att öka tillgängligheten så kan medarbetaren avtala om mötestid inom ramen för kommunförvaltningens årsarbetstid 0-24.

För att invånare som inte har tillgång till mobiltelefon eller e-post eller dator, och som har behov av att besöka Kontaktcenter efter ordinarie arbetstider, föreslår vi att dessa individer antingen kontaktar kommunen från sin fasta telefon eller skickar ett brev med sitt önskemål. Kontaktcenter kommer att boka en tid med individen efter ordinarie öppettider. Övriga invånare som har behov av ett möte med antingen kontaktcenters medarbetare eller andra tjänstemän har möjlighet att kontakta kommunen och boka en tid utanför ordinarie öppettider.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslag på nya öppettider. De nya öppettiderna ska gälla från och med 2022-02-01.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) tilläggsyrkar följande: *att ny diskussion/översyn av öppettider för Kontaktcentrum ska ske en tid efter då pandemin är över.*

Nils Nilsson (C) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslag på nya öppettider. De nya öppettiderna ska gälla från och med 2022-02-01.

Ny diskussion/översyn av öppettider för Kontaktcentrum ska ske en tid efter då pandemin är över.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:
Kommunikationschef
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2020-00324

Svar på motion från Anders Månsson (S): angående bibliotek med tillhörande lokaler**Sammanfattning**

Anders Månsson (S) föreslår i en motion till kommunfullmäktige den 2 juni 2020 att kommunfullmäktige ska besluta ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram underlag för att dels bygga och äga, dels hyra av extern part, en byggnad med bibliotek m fl lokaler.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på sammanträde den 24 november 2021 att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning, och svar på yrkandet i motionen som innebär att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram underlag för att dels bygga och äga, dels hyra av extern part, ett bibliotek med tillhörande lokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson, 2022-01-19
Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-11-24, § 227
Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson, 2021-11-12
Motion, Anders Månsson (S), 2020-06-02

Ärendet

Den 11 november förra året öppnade biblioteket i Bjuv i nya lokaler på Storgatan i Bjuv centrum (tidigare banklokalen). Lokalerna är tillfälliga i avvaktan på en nybyggnation av en byggnad med bibliotek och lokaler för kultur- och andra ändamål på platsen Medborgaren 1.

Planeringen för en ny byggnad med bibliotek och lokaler för kultur- och andra ändamål på platsen Medborgaren 1 pågår sedan hösten 2021. Arbetet genomförs inom ramen för avsiktsförklaringen med bygg och fastighetsbolaget Hemsö, som kommunstyrelsen beslutat om.

I planeringen ingår att Folkets Hus byggnaden i kv Medborgaren 1 ska rivras. Planerad rivningsstart är februari 2022. Avsikten är att kunna starta byggnation av ett nytt bibliotek och lokaler för kultur- och andra ändamål på platsen våren 2023.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planeringsprocessen innebär full transparens och alla möjligheter för kommunen att påverka kostnaderna för den nya byggnaden, och därmed även möjligheten att jämföra kostnader med annan liknande byggnation.

Uppdraget att ta fram ett underlag för att dels bygga och äga, dels hyra av extern part ett bibliotek med tillhörande lokaler som föreslås i motionen är mot bakgrund av ovanstående inte aktuellt.

Ordförandes förslag till beslut

Ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

Jörgen Johnsson (M) yrkar på följande ändringar:

Sista stycket *Uppdraget att ta fram ett underlag... stryks.*

I näst sista stycket läggs ordet *senare* in mellan *att* och *jämföra*.

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut med Jörgen Johnssons (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Ulrika Thulins (S) yrkande och ordförandes förslag med Jörgen Johnssons (M) tilläggsyrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandes förslag med Jörgen Johnssons (M) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservation

Ulrika Thulin (S), Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------