

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Konferensrum Selleberga, onsdagen den 22 januari 2020 kl 09:00-11:15		
Beslutande	Mikael Henrysson (SD), ordförande Anders Månsson (S) Christer Landin (S) Nils Nilsson (C)	Claes Osslén (SD)	
Tjänstgörande ersättare	Jörgen Johnsson (M) för Patric Fors (M)		
Övriga närvarande	Christer Pålsson, kommundirektör, §§ 1-3 Samuel Sköld, ekonomichef, §§ 1-3 Julia Pietrek, kanslichef Anders Vedin, upphandlingschef, § 3 Niklas Ögren planeringschef, § 4 Josefine Wahlström, kommunikationschef, § 4 Karolina Larsson, HR-chef, §§ 5-6 Lina Andersson, HR-specialist, §§ 5-6 Susan Elmlund, kommunsekreterare		
Justerare	Jörgen Johnsson (M)		
Justeringens plats och tid	I anslutning till sammanträdet		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 1-7
Sekreterare	Susan Elmlund		
Ordförande	Mikael Henrysson		
Justerare	Jörgen Johnsson (M)		
	ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-01-22		
Anslaget är uppsatt	2020-01-23 – 2020-02-14		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
Underskrift	Susan Elmlund		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Dnr 2020-00008 Val av justerare	3
§ 2	Dnr 2020-00009 Godkännande av dagordning	4
§ 3	Dnr 2019-00520 Upphandlings- och inköspolicy för Bjuvs kommun	5
§ 4	Dnr 2020-00060 Information markansvisning trygghetsboende	7
§ 5	Dnr 2020-00061 Information medarbetarundersökning 2019	8
§ 6	Dnr 2020-00062 Information resultat upphandling företagshälsovård	9
§ 7	Dnr 2020-00010 Anmälningar	10

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2020-00008

Val av justerare

Sammanfattning

Till att justera dagens protokoll föreslås Jörgen Johnsson (M).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Jörgen Johnsson (M) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2020-00009

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Föreligger förslag till dagordning daterad 2020-01-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2019-00520

Upphandlings- och inköspolicy för Bjuvs kommun**Sammanfattning**

Bjuvs kommun anskaffar varje år varor och tjänster för avsevärda belopp. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi att processen kring anskaffning av varor och tjänster sker så kostnadseffektivt som möjligt. Upphandlings- och inköspolicyn ska ge vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera när det gäller upphandling och inköp. Med utgångspunkt från de lagar som finns inom området, ska den också vara ett stöd för att tillskapa en kostnadseffektiv och funktionell upphandlings- och inköpsverksamhet för hela kommunen. Policyn gäller även i tillämpliga delar för kommunens helägda bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson kommundirektör, Anders Vedin upphandlingschef, 2019-12-23
Upphandlings- och inköspolicy för Bjuvs kommun

Ärendet

Upphandling ska göras vid köp av varor och tjänster. Lagen om offentlig upphandling (LOU), Lagen om koncessionsupphandling (LUK), Lagen om valfrihetssystem (LOV) och Lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF) reglerar hur en upphandling ska genomföras. LOU, LUK och LUF ställer även krav på att myndigheter ska fastställa riktlinjer för direktupphandlingar

Bjuvs kommun anskaffar varje år varor och tjänster för avsevärda belopp. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi att processen kring anskaffning av varor och tjänster sker så kostnadseffektivt som möjligt. Ett tydligt regelverk och en tydlig struktur för hela anskaffningsprocessen är därför av största vikt. Anskaffningsprocessen innefattar behovsanalys, upphandling, inköp, leverans, fakturahantering och uppföljning.

Upphandlings- och inköspolicyn ska ge vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera när det gäller upphandling och inköp. Med utgångspunkt från de lagar som finns inom området, ska den också vara ett stöd för att tillskapa en kostnadseffektiv och funktionell upphandlings- och inköpsverksamhet för hela kommunen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Policyn gäller även i tillämpliga delar för kommunens helägda bolag.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att antaga Upphandlingspolicy- och inköpspolicy för Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att antaga Upphandlingspolicy- och inköpspolicy för Bjuvs kommun.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2020-00060

Information markanvisning trygghetsboende

Sammanfattning

Planeringschef Niklas Ögren informerade om arbetet med underlag till intresseanmälan markanvisningsavtal för trygghetsboende Ulven 3, Bjuv.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:
Planeringschef
Kommunikationschef
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2020-00061

Information medarbetarundersökning 2019

Sammanfattning

HR-chef Karolina Larsson informerade om resultatet från medarbetarundersökning 2019. Medarbetarundersökningen har omarbetats utifrån:

- Vision 2030
- Medarbetarkraft
- Ledarkraft

Detta för att skapa en begriplighet i det som görs och utvärderas.

Resultatet för Bjuvs kommun är generellt bra och ligger över riksgenomsnittet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen och riktar ett tack till HR-avdelningen för ett gott arbete.

Beslutet skickas till:

HR-chef
HR-specialist
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2020-00062

Information resultat upphandling företagshälsovård

Sammanfattning

HR-chef Karolina Larsson informerade om resultat upphandling företagshälsovård. Bjuvs kommun har sin företagsvård uppdelad i sju delar:

Hälsöfrämjande

Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Rehabilitering

Arbetsförmågeutredning

Konflikthantering

Akutsjukvård

Stöd vid återgång i arbetet

Avtal tecknas tidigast 2020-01-18 (10 dagar efter tilldelningsbeslut).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till:

HR-chef

HR-specialist

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2020-00010

Anmälningar

A) KS 2020-00050

Val av tillförordnade ordföranden i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anmälingen ska anses vara anmäld.

Beslutet skickas till:

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------