

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Stöten, Bjuvsvägar Mejerigatan 1, Bjuv onsdagen den 2 september 2020 kl 09:00-10:35		
Beslutande	Mikael Henrysson (SD), ordförande Claes Osslén (SD), vice ordförande Jörgen Johnsson (M)	Anders Månsson (S) Nils Nilsson (C)	
Tjänstgörande ersättare	Kenneth Bolinder (S) för Christer Landin (S)		
Övriga närvarande	Christer Pålsson, kommundirektör Samuel Sköld, ekonomichef, §§ 144-152 Karolina Larsson, HR-chef, §§ 139-142 Niklas Ögren, planeringschef, § 145 Julia Pietrek, kanslichef Susan Elmlund, kommunsekreterare		
Justerare	Claes Osslén (SD)		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset 2020-09-02 kl 13.00		
Underskrifter			
Sekreterare	Susan Elmlund	Paragrafer	§§ 137-152
Ordförande	Mikael Henrysson (SD)		
Justerare	Claes Osslén (SD)		
	ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-09-02		
Anslaget är uppsatt	2020-09-03 – 2020-09-25		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
Underskrift	Susan Elmlund		

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendelista**

§ 137	Dnr 2020-00008	
	Val av justerare	3
§ 138	Dnr 2020-00009	
	Godkännande av dagordning	4
§ 139	Dnr 2020-00397	
	Personalutskott: information om ny rutin årlig uppföljning SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)	5
§ 140	Dnr 2020-00398	
	Personalutskott: information om läget i avtalsrörelsen	6
§ 141	Dnr 2020-00399	
	Personalutskott: information om medarbetarundersökningen	7
§ 142	Dnr 2020-00400	
	Personalutskott: information om sjuktalen för Bjuvs kommun	8
§ 143	Dnr 2020-00412	
	Miljöpolicy för Bjuvs kommun	9
§ 144	Dnr 2020-00333	
	Avsiktsförklaring Hemsö Fastighets AB	12
§ 145	Dnr 2020-00365	
	Köpeavtal fastigheterna Billesholms Gård 1:201 och Billesholms Gård 9:92	15
§ 146	Dnr 2020-00403	
	Försäljning av Flamman i Ekeby (Skromberga 1:36 och 1:102)	17
§ 147	Dnr 2020-00404	
	Försäljning av fd kommunhuset i Ekeby (Bjuv Elestorp 7:104)	20
§ 148	Dnr 2020-00273	
	Finans utfall juli 2020 för Bjuvs kommun	22
§ 149	Dnr 2020-00411	
	Omfördelning investeringsbudget 2020 och 2021 för vård- och omsorgsnämnden	24
§ 150	Dnr 2020-00402	
	Tekniska förutsättningar för deltagande på distans vid politiska sammanträden	26
§ 151	Dnr 2019-00367	
	Initiativärende om uppsiktsplikt AB Bjuvsbostäder	29
§ 152	Dnr 2020-00410	
	Dataskyddsbud för kommunstyrelsen	31

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 137

Dnr 2020-00008

Val av justerare

Sammanfattning

Till att justera dagens protokoll föreslås Claes Osslén (SD).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Claes Osslén (SD) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 138

Dnr 2020-00009

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Föreligger förslag på dagordning daterad 2020-09-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 139

Dnr 2020-00397

**Personalutskott: information om ny rutin årlig
uppföljning SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)**

Sammanfattning

HR-chef Karolina Larsson informerade om ny rutin för årlig uppföljning SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete).

Uppföljningen av SAM har även flyttats från ett separat enkätverktyg till Stratsys.

Resultatet från den årliga uppföljningen kommer att presenteras i personalutskottet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:

HR-chef

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 140

Dnr 2020-00398

Personalutskott: information om läget i avtalsrörelsen

Sammanfattning

Alla avtal blev inte klara under våren. Förhandlingarna kommer att tas upp igen i höst.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:

HR-chef

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 141

Dnr 2020-00399

**Personalutskott: information om
medarbetarundersökningen**

Sammanfattning

HR-chef Karolina Larsson informerade om medarbetarundersökning 2020. Information om medarbetarundersökningen lämnas av chefer vid ATP under september.

Svarstid är 12-25 oktober. Undersökningen besvaras digitalt och är helt anonymiserad. De enheter som har färre än fem anställda får ingen egen rapport.

Resultatet kommer preliminärt att presenteras i personalutskottet januari 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:

HR-chef

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 142

Dnr 2020-00400

Personalutskott: information om sjuktalen för Bjuvs kommun**Sammanfattning**

Sjuktal 2019: 1/1 – 30/6: 6,7% (korttid 3,9% och långtid 2,6%)

Sjuktal 2020: 1/1 – 30/6: 7,5% (korttid 5,3% och långtid 2,2%)

Den ökade korttidsfrånvaron beror på uppmaningen att stanna hemma vid minsta sjukdomssymtom med anledning av Corona-viruset.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:

HR-chef

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 143

Dnr 2020-00412

Miljöpolicy för Bjuvs kommun**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till ny Miljöpolicy för Bjuvs kommun. Förslaget till policy tar sin utgångspunkt i kommunens vision och har beretts på förvaltningen samt i kommunens ledningsgrupp. Att kommunen har en antagen miljöpolicy är ett absolut krav för att kommunen ska kunna miljöcertifieras enligt ISO 14001:2015. Föreliggande förslag till miljöpolicy ska också ses som svar på den återremiss som kommunfullmäktige beslutade för "förslag till miljöprogram och miljöpolicy" den 27 september 2018, § 79.

Bakgrund

2018 lade kommunstyrelsens förvaltning fram ett förslag till miljöprogram och policy till kommunfullmäktige. Programmet var ett resultat av projektet "Miljöresan" som i sin tur inleddes som en förlängning av kommunens visionsarbete. Genom formuleringen av vision 2030 uttalade kommunen en tydlig miljöambition kring hur kommunens verksamheter skulle utvecklas med nästa generation i fokus och miljöresan var en startpunkt för detta arbete.

Efter återremissen inleddes ett arbete med att omformulera och förtydliga själva policyn så att den skulle bli mer övergripande. I slutet av 2018 lades därtill en motion i kommunfullmäktige som bifölls, och som innebar ett uppdrag att ISO-certifiera kommunens miljöarbete. Uppdraget förtydligades på nytt i den budget som beslutades i december 2019 och under våren 2020 påbörjades ett arbete för att analysera kommunens nulägesförutsättningar och behov för att kunna påbörja en process med certifiering. Det första och mest grundläggande behovet som identifierats för att en certifiering ska vara möjlig är "skall-kraven" i standarden på kommunens miljöpolicy. Förvaltningen har därför gjort bedömningen att det inte är möjligt att gå vidare med certifieringsprocessen utan att först anta en miljöpolicy.

Förslaget

Policyn är utformad som ett uttalande kring kommunens miljöambitioner samt en beskrivning av de principer som ska leda kommunens miljöarbete och har som syfte att vara ett förtydligande av kommunens vision och en ledstjärna för all kommunal verksamhet. Medvetenheten om kommunens miljöpolicy behöver vara hög. Dvs det kommer behöva kommuniceras ut

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

mycket tydligt och konkret hur den ska påverka kommunens aktiviteter. Alla medarbetare kommer behöva förhålla sig till den i sitt dagliga arbete.

Innehållet och formuleringen av policyn är anpassat för att leva upp till de formkrav som ställs i standarden ISO 14001:2015. I standarden finns ett antal "Skall-krav" som i sin beskrivning av en policy är mycket konkreta:

Kommunens högsta ledning ska upprätta, införa och underhålla en miljöpolicy som inom den definierade omfattningen av organisationens miljöledningssystem:

- a. är anpassad till organisationens syfte o förutsättningar, inklusive typ, omfattning o miljöpåverkan från dess aktiviteter, produkter o tjänster
- b. ger ett ramverk för att sätta miljömål
- c. innefattar ett åtagande att skydda miljön, inklusive förebyggande av förorening o andra specifika åtaganden som är relevanta för organisationens förutsättningar
- d. innefattar ett åtagande att uppfylla bindande krav
- e. innefattar ett åtagande att ständigt förbättra miljöledningssystemet för att uppnå bättre miljöprestanda

Miljöpolicy ska:

- Upprätthållas som dokumenterad information
- Kommuneras inom organisationen
- Vara tillgänglig för intressenter

Miljöpolicy

"Bjuvs kommun är ett föredöme i hållbar utveckling och tar ansvar för framtida generationer genom att se till våra besluts långsiktiga konsekvenser. Vi tar ställning för miljön och strävar mot ett långsiktigt hållbart samhälle ur miljömässigt, socialt och ekonomiskt perspektiv. Vi vill erbjuda de som bor i, verkar i och besöker vår kommun en god livsmiljö med välbehållen natur, frisk luft, rent vatten, hållbar infrastruktur och fungerande ekosystem."

"Vi arbetar aktivt i vår organisation för att bli en klimatneutral verksamhet senast år 2030, göra det enkelt för våra medborgare att leva miljövänligt och för att minska utsläppen av växthusgaser i vår kommun."

"Principerna i vårt miljöarbete ska vara att:

- Vi fungerar som pådrivare och gott exempel i arbetet för en hållbar utveckling.
- Vi är en självklar del av ett större sammanhang och arbetar aktivt för att uppfylla mål och riktlinjer inom miljöområdet från nationellt och regionalt håll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Miljö- och klimathänsyn är en självklar del i kommunens alla beslut, för kommunens förvaltningar, nämnder, styrelser och kommunala bolag.
- Vårt miljöarbete sker systematiskt med mål utifrån vår betydande miljöpåverkan och med ständiga förbättringar som utgångspunkt.
- Vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan i alla våra verksamheter och utvecklar och förbättrar arbetet kontinuerligt. Alla kommunens anställda förstår miljökonsekvenserna av sitt handlande och tar ansvar för den miljöpåverkan som uppstår i det egna arbetet.
- Vi uppfyller lagar och krav som berör kommunens verksamheter”

Giltighet

Policyn kommer att vara gällande till dess att den upphävs eller ersätts av en ny.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren daterad 2020-08-26
Miljöpolicy, daterad 2020-08-26

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta miljöpolicy för Bjuvs kommun och att den ska börja gälla 2020-10-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta miljöpolicy för Bjuvs kommun och att den ska börja gälla 2020-10-01.

Beslutet ska skickas till:

(Kommunstyrelsen)

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 144

Dnr 2020-00333

Avsiktsförklaring Hemsö Fastighets AB**Sammanfattning**

Hemsö Fastighets AB (Hemsö) har kontaktat Bjuvs kommun och uttryckt sitt intresse för att bidra till utvecklingen av samhällslokaler i kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning har av den politiska majoriteten fått i uppdrag att ta fram en avsiktsförklaring med Hemsö. Bjuvs kommun har behov av verksamhetslokaler de kommande åren. Kommunen söker därför samarbetspartners som på ett kvalitativt och ekonomiskt sätt kan bidra till kommunens utveckling genom att bygga och drifva verksamhetslokaler. Hemsö är ett fastighetsbolag som är inriktat på att äga, förvalta och utveckla samhällsfastigheter. Kommunen och Hemsö för diskussioner avseende markanvisning för utveckling av samhällsservice i Bjuvs kommun. I förslaget till avsiktsförklaring från i juni 2020 fanns objektet bibliotek på fastigheten Medborgaren 1 med. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet vid sammanträde den 17 juni 2020, § 114, och beslutade att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna avsiktsförklaringen mellan Bjuvs kommun och Hemsö. Efter detta sammanträde har förslaget till avsiktsförklaring förändrats. Bibliotek på Medborgaren 1 har tagits bort och istället har projektet LSS på Brogårda 8:7, Bjuvs tätort lagts till. Projektet avser lokaler för korttidsvistelse och dagligverksamhet för kommunens LSS-verksamhet. De nya lokalerna ska ersätta de som lämnas på Västergatan i Billesholm. Befintliga lokaler måste lämnas vid utgången av 2021 varför det är angeläget att snabbt hitta en ersättning. På fastigheten finns befintliga byggnader (tidigare Brogårda förskola) som ska rivs inom projektet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att avsiktsförklaringen godkänns och att förvaltningen kan arbeta vidare med Hemsö i enlighet med avsiktsförklaringens intentioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kanslichef Julia Pietrek, 2020-08-19
Reviderad Avsiktsförklaring mellan Bjuvs kommun och Hemsö Fastighets AB från augusti 2020

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendet**

Hemsö har kontaktat Bjuvs kommun och uttryckt sitt intresse för att bidra till utvecklingen av samhällslokaler i kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning har av den politiska majoriteten fått i uppdrag att ta fram en avsiktsförklaring med Hemsö. Bjuvs kommun har behov av verksamhetslokaler de kommande åren. Kommunen söker därför samarbetspartners som på ett kvalitativt och ekonomiskt sätt kan bidra till kommunens utveckling genom att bygga och drifva verksamhetslokaler. Hemsö är ett fastighetsbolag som är inriktat på att äga, förvalta och utveckla samhällsfastigheter. Fastighetsbeståndet finns huvudsakligen i Sverige men även i Finland och Tyskland. Beståndet uppgår idag till 57 miljarder kronor. Hemsös majoritetsägare är Tredje AP-fonden.

Kommunen och Hemsö för diskussioner avseende markanvisning för utveckling av samhällsservice i Bjuvs kommun. De projekt som är aktuella för förhandling är uppförande av LSS-lokaler på Brogårda 8:7 i Bjuvs tätort respektive en nybyggnation av förskola på Sellebergaområdet.

LSS på Brogårda 8:7, Bjuvs tätort. Avser lokaler för korttidsvistelse och dagligverksamhet för kommunens LSS-verksamhet. De nya lokalerna ska ersätta de som lämnas på Västergatan i Billesholm. Befintliga lokaler måste lämnas vid utgången av 2021 varför det är angeläget att snabbt hitta en ersättning. På fastigheten finns befintliga byggnader (tidigare Brogårda förskola) som ska rivas inom projektet.

Förskola Selleberga Avser byggnation av en ny förskola med 6 avdelningar inom stadsutvecklingsområdet Sellebergas första etapp. Kommunen är öppen för privat utförare om det finns kommersiellt underlag. Genomförande av projektet förutsätter en ny detaljplan för området.

Intentionen är att hyresavtal ska tecknas med kommunen som hyresgäst i ett långsiktigt hyresförhållande (preliminär avtalslängd 25 år med indexering).

Juridiska förutsättningar

Det som nu är föremål för politiskt beslut är en avsiktsförklaring. En avsiktsförklaring är normalt inte juridiskt bindande utan används i sådana fall när den planerade affären är omfattande och innebär längre förberedande förhandlingar. Den aktuella avsiktsförklaringen gäller till och med 2021-12-31. Om parterna inte har enats om ett avtal eller om en förlängning av en tidsfrist kommer avsiktsförklaringen automatiskt upphöra att gälla vid denna tidpunkt.

Om avsiktsförklaringen så småningom skulle mynna ut i ett avtal om markförsäljning till Hemsö behöver det i avtal säkerställas att försäljningen sker till marknadspris.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den kommunala likabehandlingsprincipen ska vara rådande norm vid försäljning av kommunal mark. EU:s statsstödsregler ska säkerställa att kommunen inte ska sälja fast egendom till ett pris som understiger marknadspriset eller köpa till ett pris som överstiger marknadspriset. För att markförsäljningen ska ske i enlighet med kommunallagen och EU:s statsstödsregler krävs oberoende värderingar för att säkerställa att affärerna sker på marknadsmässiga grunder.

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) är inte tillämplig när kommunen säljer mark. Det är dock nödvändigt att genomföra offentlig upphandling avseende den delen av ett eventuellt kommande avtal som utgör byggentreprenad. Kommunen och Hemsö är införstådda med att LOU ska tillämpas avseende kontrakt som kan anses utgöra byggentreprenad. Att LOU ska följas har redan nu tagits in i avsiktsförklaringen.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna avsiktsförklaringen mellan Bjuvs kommun och Hemsö och att ge kommunstyrelsens ordförande, eller dennes ersättare, i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna avsiktsförklaringen mellan Bjuvs kommun och Hemsö och att ge kommunstyrelsens ordförande, eller dennes ersättare, i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 145

Dnr 2020-00365

**Köpeavtal fastigheterna Billesholms Gård 1:201 och
Billesholms Gård 9:92****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat köpeavtal inom projektet Billesholms station. Bjuvs kommun har till avsikt till att köpa en del av fastigheten Billesholms Gård 1:201 från Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB samt att försälja del av fastigheten Billesholms Gård 9:92 till Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB. Markområdet inom fastigheten Billesholms Gård 1:201 behöver kommunen förvärva för att genomföra den kommande detaljplanen av Billesholms stationsområde.

Köpeskillingen för kommunensinköp av del av Billesholms Gård 1:201 är överenskommen till 143 520 kronor. Köpeskillingen för kommunens försäljning för del av Billesholm Gård 9:92 är överrenkommen till 92 040 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ulrika Adolfsson, 2020-08-19
Köpeavtal med bilaga

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att:

Godkänna försäljningen del av fastigheten Billesholms Gård 9:92 till Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB.

Godkänna förvärvet del av fastigheten Billesholms Gård 1:201 från Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB.

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna köpeavtalet för kommunens räkning.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

Godkänna försäljningen del av fastigheten Billesholms Gård 9:92 till
Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB.

Godkänna förvärvet del av fastigheten Billesholms Gård 1:201 från
Kärnhuset Fastigheter nr 1 AB.

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att
underteckna köpeavtalet för kommunens räkning.

Beslutet skickas till:
Planeringsavdelningen
Ekonomiavdelningen
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 146

Dnr 2020-00403

Försäljning av Flamman i Ekeby (Skromberga 1:36 och 1:102)**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-05-08, § 95, inom ärendet förslag på åtgärder för att minska verksamhetens driftskostnader, bland annat att lämna i uppdrag till tekniska nämnden att avyttra fastigheter som inte är nödvändiga för att tillgodose den kommunala verksamhetens behov. Däribland ingår Flamman i Ekeby.

Tekniska förvaltningen har i samarbete med mäklare nått en överenskommelse om försäljning av fastigheterna Skromberga 1:36 och 1:102 (Flamman i Ekeby) med adress Allégatan 6 i Ekeby för 2 700 000 kronor för båda fastigheterna, med tillträdesdag 2020-12-31.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige godkänner försäljningen av fastigheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-08-25
Köpekontrakt med bilagor, inklusive nyttjanderättsavtal
Avtal om överlåtelse av villavagnar i samband med överlåtelse av fastighet
Kommunfullmäktige, 2019-09-26, § 112

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutad 2019-05-08, § 95, inom ärendet förslag på åtgärder för att minska verksamhetens driftskostnader, bland annat att lämna i uppdrag till tekniska nämnden att avyttra fastigheter som inte är nödvändiga för att tillgodose den kommunala verksamhetens behov.

2019-09-26 förtydligade kommunfullmäktige i ett svar till tekniska nämnden vilka fastigheter som är aktuella för avyttring, däribland Flamman i Ekeby. Försäljningen skall godkännas av fullmäktige.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tekniska förvaltningen har i samarbete med mäklare nått en överenskommelse om försäljning av fastigheterna Skromberga 1:36 och 1:102 med adress Allégatan 6 i Ekeby för 2 700 000 kronor för båda fastigheterna, med tillträdesdag 2020-12-31. Köpekontrakt har undertecknats av parterna under sommaren, villkorat av att kommunfullmäktige i Bjuvs kommun godkänner affären innan 2020-10-01 för att avtalet ska vara giltigt.

Då köparen även önskar nyttja befintlig lägenhet i fastigheten som idag är uthyrd, ska befintliga hyresgäster vara utflyttad innan tillträdesdagen. Tekniska förvaltningen har haft dialog med hyresgästerna som har bekräftat uppsägningen av hyresavtalet och att de söker ny bostad. Tekniska förvaltningen har kommit överens med köparen om att tillträdesdagen vid behov längst kan flyttas fram till och med 2021-03-15, för det fall befintliga hyresgäster behöver längre tid på sig än till årsskiftet att flytta från lägenheten.

Affären innehåller även ett avtal om nyttjanderättsupplåtelse för Bjuvs kommun, för att anlägga, nyttja och underhålla vändplats för busshållplats inom Skromberga 1:36 under 50 års tid.

På fastigheten har Bjuvs kommun idag moduler för HVB verksamheten som numera är avvecklad, samt två villavagnar. Modulerna är uppsagda och dialog pågår med leverantören om möjligheten att kunna demontera modulerna i förtid. Vad gäller villavagnarna har kommunen inget behov av dessa och ett separat avtal har tecknats med samma köpare som för fastigheterna. Priset för dessa är satt till 958 000 kr, vilket motsvarar restvärdet för villavagnarna vid årsskiftet vilket även bedöms vara marknadsmässigt pris. Försäljningen av villavagnarna är villkorat av att köparen blir ägare till fastigheterna Skromberga 1.36 och 1:104.

Totalt sett innebär dessa affärer ingen resultatpåverkan för kommunen, då priserna i princip motsvarar bokförda värden, priset bedöms vara marknadsmässigt. Utifrån investeringsbehovet som föreligger i fastigheterna samt förstärkningen av kommunens likviditet med ca 3,5 mnkr föreslår kommunstyrelsens förvaltning att kommunfullmäktige godkänner försäljningen av fastigheterna.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkänna försäljningen av fastigheterna Bjuv Skromberga 1:36 och Skromberga 1:102 mot en köpeskilling om 2 700 000 kronor.

Redaktionell ändring

Beloppet 958 00 kr i texten ska vara 958 000 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

Godkänna försäljningen av fastigheterna Bjuv Skromberga 1:36 och Skromberga 1:102 mot en köpeskilling om 2 700 000 kronor.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 147

Dnr 2020-00404

Försäljning av fd kommunhuset i Ekeby (Bjuv Elestorp 7:104)**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-05-08, § 95, inom ärendet förslag på åtgärder för att minska verksamhetens driftskostnader, bland annat att lämna i uppdrag till tekniska nämnden att avyttra fastigheter som inte är nödvändiga för att tillgodose den kommunala verksamhetens behov. Däribland ingår fd kommunhuset i Ekeby.

Tekniska förvaltningen har i samarbete med mäklare nått en överenskommelse om försäljning av fastigheten Bjuv Elestorp 7:104 (fd kommunhuset i Ekeby) med adress Storgatan 46 A-E för 9 600 000 kronor, med tillträdesdag 2020-10-01.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige godkänner försäljningen av fastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-08-21
Köpekontrakt med bilagor
Kommunfullmäktige, 2019-09-26, § 112

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-05-08 § 95, inom ärendet förslag på åtgärder för att minska verksamhetens driftskostnader, bland annat att lämna i uppdrag till tekniska nämnden att avyttra fastigheter som inte är nödvändiga för att tillgodose den kommunala verksamhetens behov.

2019-09-26 förtydligade kommunfullmäktige i ett svar till tekniska nämnden vilka fastigheter som är aktuella för avyttring, däribland ingår fd kommunhuset i Ekeby. Försäljningen skall godkännas av fullmäktige.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tekniska förvaltningen har i samarbete med mäklare nått en överenskommelse om försäljning av fastigheten Bjuv Elestorp 7:104 (fd kommunhuset i Ekeby) med adress Storgatan 46 A-E för 9 600 000 kronor, med tillträdesdag 2020-10-01.

Köpekontrakt har undertecknats av parterna, villkorat av att kommunfullmäktige i Bjuvs kommun godkänner affären senast 2020-09-30 för att avtalet ska vara giltigt.

I fastigheten inryms kommunala verksamheter, familjecentral och förskola, och tekniska förvaltningen kommer teckna nödvändiga hyresavtal för dessa verksamheter.

Resultatpåverkan på kommunens resultat kommer påverkas positivt med ungefär 8 mnkr och likviditeten med ca 9,5 mnkr. Dessutom behöver kommunen inte ta hänsyn till framtida investeringsbehov. Priset bedöms vara marknadsmässigt. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunfullmäktige att godkänna försäljningen av fastigheten.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

Godkänna försäljningen av fastigheten Bjuv Elestorp 7:104 mot en köpeskilling om 9 600 000 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

Godkänna försäljningen av fastigheten Bjuv Elestorp 7:104 mot en köpeskilling om 9 600 000 kronor.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 148

Dnr 2020-00273

Finans utfall juli 2020 för Bjuvs kommun

Sammanfattning

Redovisningen på finansförvaltningen innehåller förutom skatter, generella statsbidrag och finansiella intäkter och kostnader även gemensamma poster som utbetalningar av pensions-skuld, internränta samt övrigt. Inom posten övrigt bokas bland annat den del av välfärdsmiljarderna som fördelas efter flyktingmottagande, pensionsjusteringar samt KS till förfogande.

Finansredovisningens utfall per 2020-07-31 visar ett utfall på 22 mnkr bättre än periodens budget. Anledningen till överskottet mot budget för perioden är främst utbetalningen i juli månad av ökade generella statsbidrag till kommuner och regioner. För Bjuvs del har utbetalningar skett med 25,8 miljoner kronor i juli månad och 3,7 mnkr i mars, samtidigt som utbetalningarna av övriga skatter och bidrag har fortsatt utifrån prognos.

Sammantaget innebär detta att utfallet för finanserna per juli visar på ett resultat bättre än budget, främst på grund av utbetalningen av generella statsbidrag, men följer i övrigt budget.

SKR:s senaste skatteunderlagsprognos från 24 augusti visar en väsentligt högre skatteunderlagstillväxt 2019 och 2020, men lägre 2021. Jämfört med budget överstiger prognosen budget med ca 22 mnkr inklusive ökningen av generella statsbidrag.

Osäkerhet finns fortsatt gällande skatteunderlagets utveckling pga covid-19 samt om de ökade statsbidrag till kommuner och regioner täcker upp de minskade skatteintäkterna fullt ut. I samband med delårsrapporten per augusti redovisas uppdaterad prognos för hela kommunen inklusive finanserna för helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-08-25
Finans utfall juli 2020 för Bjuvs kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att;

kommunstyrelsen noterar att resultatet visar på ett överskott mot budget per juli månad och godkänner den ekonomiska rapporteringen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att;

kommunstyrelsen noterar att resultatet visar på ett överskott mot budget per juli månad och godkänner den ekonomiska rapporteringen.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 149

Dnr 2020-00411

**Omfördelning investeringsbudget 2020 och 2021 för
vård- och omsorgsnämnden****Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 20 augusti, § 75, att omfördela 350 tkr från projekt 644 LSS projekt 1 och 2 med 300 tkr till projekt 605 Inventarier Vård och omsorg avseende inventarier till Kyrkskolan, samt 50 tkr till nytt projekt LSS 3 för utrednings- och projekteringskostnader.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade även den 20 augusti, § 76, att föreslå budgetberedningen till 2021 att omfördela 300 tkr från 641 Trygghetsboende till projekt 644 LSS projekt 1 och 2 och höja anslaget 2021 till 650 tkr.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen godkänna ombudgeringen med 300 tkr till projekt 605

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samuel Sköld, 2020-08-26

Vård- och omsorgsnämnden, 2020-08-20, § 75 (med bilaga)

Vård- och omsorgsnämnden, 2020-08-20, § 76 (med bilaga)

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 20 augusti, § 75, att omfördela 300 tkr från projekt 644 LSS projekt 1 och 2 till projekt 605 Inventarier Vård och omsorg avseende inventarier till Kyrkskolan som ska stå klar i slutet av 2020. Avsatta medel saknas för inventarier.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade även omfördela 50 tkr från samma projekt 644 LSS projekt 1 och 2 till nytt projekt LSS 3 för utrednings- och projekteringskostnader.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade även den 20 augusti, § 76, att föreslå budgetberedningen till 2021 att omfördela 300 tkr från 641 Trygghetsboende till projekt 644 LSS projekt 1 och 2 och höja anslaget 2021 till 650 tkr. Trygghetsboendet planeras inte drifvas av vård- och omsorgsnämnden och därmed kommer dessa avsatta medel ej nyttjas.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsen behöver godkänna ombudgetering av investeringsmedel innevarande år. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen godkänna ombudgeteringen med 300 tkr till projekt 605, men avvakta eventuell ombudgetering avseende projekteringskostnader för LSS 3 tills beslut är taget om detta ska finansieras av kommunen eller via extern part.

Vidare översända ärendet om ombudgetering 2021 till budgetberedningen.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att:

Ombudgetera 300 tkr från projekt 644 LSS projekt 1 och 2 till projekt 605 Inventarier Vård och omsorg.

Översända ärendet om omfördelning av investeringsmedel 2021 till budgetberedningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Ombudgetera 300 tkr från projekt 644 LSS projekt 1 och 2 till projekt 605 Inventarier Vård och omsorg.

Översända ärendet om omfördelning av investeringsmedel 2021 till budgetberedningen.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 150

Dnr 2020-00402

Tekniska förutsättningar för deltagande på distans vid politiska sammanträden**Sammanfattning**

Coronapandemin har aktualiserat behovet av alternativa mötesformer för politiska sammanträden inom kommunorganisationen. Det finns lättillgängliga digitala verktyg som skulle göra det möjligt för förtroendevalda i gruppen 70+ eller någon annan riskgrupp att delta på distans. I ett längre perspektiv finns det anledning att kunna fortsätta erbjuda sådana möjligheter till ledamöter som på grund av hälsoskäl, tjänsteresa eller annan beaktansvärd anledning inte har möjlighet att närvara fysiskt. IT 4K har fått i uppdrag att komma med ett prissatt förslag på hur detta kan genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Klas Nilsson, 2020-08-20
Utredning, Digitala politiska möten, 2020-08-20

Ärendet

Coronapandemin har aktualiserat behovet av alternativa mötesformer för politiska sammanträden inom kommunorganisationen. Det finns lättillgängliga digitala verktyg som skulle göra det möjligt för förtroendevalda i gruppen 70+ eller någon annan riskgrupp att delta på distans. I ett längre perspektiv finns det anledning att kunna fortsätta erbjuda sådana möjligheter till ledamöter som på grund av hälsoskäl, tjänsteresa eller annan beaktansvärd anledning inte har möjlighet att närvara fysiskt.

Huvudregeln i kommunallagen är att politiska sammanträden ska vara fysiska och att ledamöterna ska vara fysiskt närvarande. I kommunallagen har dock införts regler som gör det möjligt för enskilda ledamöter att delta på distans. För att Bjuvs kommun ska kunna erbjuda digitalt deltagande i sammanträden med fullmäktige, styrelse och nämnder krävs det först och främst att kommunfullmäktige har fattat beslut om detta. Det behöver finnas regler i fullmäktiges arbetsordning och i reglementet med gemensamma bestämmelser för alla nämnder som klargör under vilka förutsättningar digitalt deltagande kan tillåtas. Det är sedan med denna reglering som

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

utgångspunkt som mötesordföranden avgör om en ledamot får delta på distans i ett enskilt sammanträde eller inte. Utöver dessa grundläggande förutsättningar behöver även andra principiella villkor och riktlinjer fastställas (se lista i utredningen *Digitala politiska möten, 2020-08-10*).

IT 4K har fått i uppdrag att presentera ett prissatt förslag på hur detta kan genomföras. Deras förslag är att kommunen köper in tjänsten från Tele2, som idag är driftleverantör av kommunens telefonväxelpattform och med vilka Bjuv redan har upphandlingsavtal. Tele2:s tjänst är baserad på Cisco och deras klient *Jabber*. Tjänsten skulle levereras från utrustning placerad i IT 4K:s datacenter och kommer alltså inte vara molnbaserad. Med leverans direkt från IT 4K:s datacenter tillgodoses kraven på IT-säkerhet och kommunen skulle då följa aktuella rekommendationer från myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (Must) och Sveriges kommuner och regioner (SKR). Tele2/Cisco har driftåtagande och serviceansvar och i upphandlingen ingår även fjärrsupport på klienten dygnet runt, inklusive installations- och felsökningshjälp. Distansdeltagaren kopplar upp sig till mötet på sin dator, surfplatta eller mobiltelefon. Tjänsten ställer förhållandevis låga krav på datorvana.

Kostnaden för införandet av digitala mötesformer enligt IT 4K:s förslag består dels av en driftkostnad för tjänsten i sig, dels av en engångskostnad för att utrusta våra lokaler. Avtalet med Tele2 skulle löpa över 3 år med en årlig driftkostnad på 273 000 sek. Det är värt att notera att om de andra kommunerna som deltar i IT-samverkan skulle köpa in samma tjänst skulle driftkostnaderna sjunka. Den fasta kostnaden för att utrusta kommunens lokaler är mer osäker: Enligt en preliminär uppskattning från IT 4K skulle en enklare lösning för ett mötesrum kosta mellan 10,000–15,000 sek. Om fem lokaler utrustas, plus den större möteslokalen på Foodhills, skulle investeringskostnaden uppskattningsvis uppgå till 100 000 sek. Den sammanlagda kostnaden över tre år skulle i så fall uppgå till 919 000 sek.

Till detta kommer ett behov av ytterligare arbetsinsatser och klargöranden. Ett beslut att införa digitala mötesformer för politiken i Bjuvs kommun behöver exempelvis kompletteras med tydliga rutiner, instruktioner och tillämpningsanvisningar. Enligt det förslag som presenteras ovan ansvarar Tele2/Cisco för drift, service och support av klienten i sig. Motsvarande ansvar för teknisk utrustning i lokaler och för support och drift av förtroendevaldas datorer/surfplattor är i dagsläget inte färdigutrett och ansvarsfördelningen mellan IT4K och kommunen skulle behöva klargöras.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

med införandet av digitala mötesformer för politiken i enlighet med IT 4Ks förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med införandet av digitala mötesformer för politiken i enlighet med IT 4Ks förslag.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 151

Dnr 2019-00367

Initiativärende om uppsiktsplikt AB Bjuvsbostäder**Sammanfattning**

På kommunstyrelsens sammanträde den 11 september 2019 lämnade ledamoten Mikael Henrysson (SD) ett initiativärende som behandlade kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Initiativärendet konstaterade att kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över AB Bjuvsbostäder och ska agera när de bedömer det finns missförhållanden.

Mikael Henrysson framförde uppfattningen att presidiet i AB Bjuvsbostäders styrelse vägrat att följa ägardirektiven, vilket han bedömde vara ett tydligt missförhållande. Han yrkade därför att kommunstyrelsen skulle besluta att skicka ärendet vidare till kommunfullmäktige för ställningstagande i frågan om ägaren har förtroende för presidiet i AB Bjuvsbostäder.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet, § 143, att remittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträde den 6 november 2019, § 202, att föreslå kommunstyrelsen att avslå initiativärendet. Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 20 november 2019, § 179, att föreslå kommunfullmäktige att ta upp ärendet och låta ägaren avgöra om den fortfarande har förtroende för presidiet i AB Bjuvsbostäder. Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 28 november 2019, § 144, genom minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Efter kommunfullmäktiges beslut har händelseutvecklingen bl a innefattat ett majoritetsskifte samt har ledamöterna i AB Bjuvsbostäders dåvarande presidium lämnat styrelsen. Dessa ändrade förhållanden har påverkat aktualiteten av sakfrågan i initiativärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson, 2020-08-24

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ärendet avslutas utan vidare åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ärendet avslutas utan vidare åtgärder.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 152

Dnr 2020-00410

Dataskyddsbud för kommunstyrelsen**Sammanfattning**

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) gäller i hela EU och har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter.

Varje nämnd i kommunen är personuppgiftsansvarig för sitt område och ansvarar för att verksamheten följer dataskyddsförordningens regler. Den personuppgiftsansvariga nämnden måste enligt förordningen utse ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets övergripande uppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter och att informera och ge råd inom organisationen.

Kommunjurist Aulona Vejsa är åter i tjänst efter tjänstledighet och föreslås bli nytt dataskyddsbud i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Susan Elmlund, 2020-08-24

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att entlediga kommunjurist Julia Pietrek från uppdraget som dataskyddsbud och istället utse kommunjurist Aulona Vejsa som dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2020-09-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att entlediga kommunjurist Julia Pietrek från uppdraget som dataskyddsbud och istället utse kommunjurist Aulona Vejsa som dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2020-09-15.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------