

Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt stöd till inackordering och ersättning för elevresor för elever i gymnasieskola

Dokumenttyp	Regelverk	Revideringsintervall	Vid behov
Version	3	Giltigt till och med	Tillsvidare
Dokumentägare	BUN	Beslutat datum	2016-08-01
Dokumentansvarig	Förvaltningschef	Beslutat av	BUN
Gäller för	Barn- och utbildningsförvaltningen	Reviderings datum	2021-12-02



1. Inledning

Detta regelverk utgår från bestämmelserna om skolskjuts och stöd till inackordering i skollagen (2010:800) och bestämmelser om elevresor i lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

1.1. Omfattning

Regelverket omfattar elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola.

Bestämmelser om skolskjuts finns i 9 kap. 15 b-15 c §§ skollagen, 10 kap. 32-33 §§ skollagen, 11 kap. 31-32 §§ skollagen, och 18 kap. 30-31 och 35 §§ skollagen.

Bestämmelser om ersättning för kostnader för elevresor för elever i gymnasiet finns i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Bestämmelserna om stöd till inackordering för elever i gymnasiet finns 15 kap. 32 § skollagen.

1.2. Definitioner

Skolskjuts

Med begreppet skolskjuts menas transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka till hemmet. Det avser även sådan transport av elev som regleras i 9 kap. 15 c §, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 § och 18 kap. 31 § skollagen, i de fall en elev har sin skolgång i en annan kommun och måste övernatta där för att fullgöra skolgången.

Hemkommun

En elevs hemkommun är den kommun där eleven är folkbokförd. Om eleven är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här, utgör hemkommun den kommun i vilken eleven vistas stadigvarande eller, om eleven saknar stadigvarande vistelseort, den kommun, i vilken eleven för tillfället uppehåller sig.

Anvisningsskola

Anvisningsskola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress.

Färdväg

Färdväg är den väg eleven transporteras mellan skola och hem.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är förhållanden i trafiken och miljön längs elevens färdväg.

Funktionsvariation

Begreppet funktionsvariation innebär att alla människor har en egen uppsättning förmågor, oförmågor, styrkor och svagheter. Funktionsvariationer är avvikelser från normen gällande fysisk, psykisk eller kognitiv funktion.

2. Rätt till skolskjuts enligt skollagen

2.1. Elever som går i anvisningsskolan

Elever som har sin skolgång i en kommunal grundskola och grundsärskola, som är elevens anvisningsskola, har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka med hänsyn till

- att eleven bor utanför markerat gångavståndsområde runt skolan
- trafikförhållande
- funktionsvariation hos en elev eller
- någon annan särskild omständighet

För elever som går i annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (18 kap. 30 § 2 stycket skollagen).

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har sin skolgång i en annan kommun än hemkommunen och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever folkbokförda i kommunen (9 kap. 15 c §, 10 kap. 25 § 11 kap. 26 § och 18 kap. 31 § skollagen). Det är den kommun som ordnar utbildningen som ska se till att skolskjuts ordnas, men hemkommunen betalar.

Om kommunen har frångått elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering eftersom den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter¹ för kommunen ska elevens rätt till skolskjuts bedömas utifrån huvudregeln (att eleven bor utanför markerat gångavståndsområde runt skolan, trafikförhållande, funktionsvariation hos en elev eller någon annan särskild omständighet). Beslut om att frångå eleven vårdnadshavares önskemål om placering fattas av verksamhetschef för elevhälsa, förskola och skola. För att bedömning enligt huvudregeln ska göras ska verksamhetschefs beslut om placering bifogas ansökan om skolskjuts.

2.2. Rätt till skolskjuts i vissa fall även för elever som går i en annan skola än anvisningsskolan

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har valt att gå i annan skola i kommunen än anvisningsskolan, har rätt till skolskjuts under förutsättning att skolskjutsen inte innebär att organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Det samma gäller för elever som valt att gå i en annan kommuns skola (kommunal skola). Vid bedömning av rätten till skolskjuts tar kommunen hänsyn till vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven

¹ 9 kap. 15 § andra stycket, 10 kap. 30 § andra stycket 1, 11 kap. 29 § andra stycket 1.

hade valt att gå i anvisningsskolan och om eleven hade haft rätt till skolskjuts till och från den skolenheten.

Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående skola inom kommunen i de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (9 kap. 21 a §, 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 § skollagen).

2.3. Elever som inte har rätt till skolskjuts

Elever i förskola och fritidshemsverksamhet har inte rätt till skolskjuts. För dessa elever ligger det på vårdnadshavarens ansvar att ta barnen till och från verksamheterna. Hemkommunen anordnar inte skolskjuts för elever som valt att gå i en fristående skola utanför kommunen (9 kap. 21 a §, 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 § skollagen).

Kapaciteten hos skolskjutsfordonen (skolbussarna) är dimensionerad efter antalet barn som är berättigade att åka med skolbuss. Detta medför att resa till och från skolan ska ske med de turer som anvisats av elevens skola. Endast elever som är berättigade att åka med skolbuss och har blivit anvisad kan kliva på skolbussarna. Särskild överenskommelse med förälder om resa med annan rutt kan i undantagsfall förekomma. Endast elever som är berättigade att åka med personbil/skoltaxi får åka med skolskjutsfordonet.

3. Prövning av elevs rätt till skolskjuts i Bjuvs kommun

Samtliga elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som uppfyller avståndskraven enligt detta regelverk och bor på en adress som ligger utanför markerat gångavståndsområde runt skolan har rätt till skolskjuts i form av busskort eller skolbuss. Elevens vårdnadshavare anmäler intresse till skolan som delar ut busskort och godkänner plats på skolbussen för elever som är berättigade skolskjuts.

Om skolan nekar skolskjuts utifrån regelverket kan ansökan lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen som gör en individuell prövning av elevens rätt till skolskjuts. Skolskjuts av andra orsaker som trafikförhållanden, funktionsvariation hos elev eller annan särskild omständighet kan också beviljas efter individuell prövning av elevens behov av skolskjuts med hänsyn till elevens ålder, mognad och övriga omständigheter.²

Om eleven har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan om skolskjuts.

Om förhållandena som låg till grund för skolskjutsbeslutet ändras under läsåret, ska vårdnadshavare omedelbart informera skolan eller skolskjutshandläggaren, som tar ställning till om rätten till skolskjuts ska omprövas. Ändrade förhållanden föreligger till exempel vid flytt till annan adress eller byte av skola.

Handläggningstiden för skolskjutsärenden är 1-5 veckor beroende på ärendetyp.

Nedan följer de grundläggande förutsättningarna för rätt till skolskjuts.

² RÅ 1993 ref. 77

a) Bedömning från folkbokföringsadress

En elev ska vara folkbokförd i Bjuvs kommun för att ha rätt till skolskjuts. Rätt till skolskjuts ska således bedömas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Skolskjuts ska i vissa fall även ordnas för elever som inte är folkbokförda i Bjuvs kommun, men som är bosatta eller uppehåller sig där. Hit hör elever som är kvarskrivna i annan kommun med stöd av folkbokföringslagen, elever som placerats i familjehem eller boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En elev som med stöd av skollagen (2010:800) har placerats på en annan skola än den där eleven normalt skulle ha placerats på grund av att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, har också rätt till skolskjuts om nedanstående förutsättningar (b-e) är uppfyllda.³

Växelvis boende

När en elev bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare eller vårdnadshavare och förälder anses det berörda barnet ha två likvärdiga hem. Elevens rätt till skolskjuts ska i det fallet bedömas utifrån varje adress för sig. Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till och från ett "växelvist" boende hos vårdnadshavare eller förälder i en annan kommun.⁴ För att konstatera växelvis boende bör vårdnadshavare eller förälder visa på ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av barnets vistelse hos respektive part.

b) Bedömning med hänsyn till färdvägens längd

En elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har rätt till skolskjuts mellan elevens hem och den plats där utbildningen bedrivs under förutsättning att eleven har en gång- eller cykelväg till skolan, som ligger utanför markerat gångavståndsområde runt skolan.

c) Trafikförhållandena

Bedöms närmaste lämpliga skolväg som trafikfarlig utifrån elevens ålder och mognad beviljas skolskjuts utan hänsyn till avståndet. I bedömningen beaktas om skolvägen saknar gångbana och vilken trafiktäthet som föreligger.⁵

d) Funktionsvariation

En elev har rätt till skolskjuts om en funktionsvariation medför att eleven inte kan ta sig till skolan på samma sätt som en elev utan funktionsvariation. Detta gäller funktionsvariation av varaktig karaktär. Läkarintyg ska uppvisas som styrker behovet av skolskjuts på grund av funktionsvariation.

e) Annan särskild omständighet

³ Beslut med stöd av 9 kap. 15 § andra stycket skollagen, 10 kap. 30 § andra stycket 2 skollagen, 11 kap. 29 § andra stycket 2 skollagen

⁴ HFD 2014 ref. 34

⁵ RÅ 1994 ref. 84

Även andra omständigheter än de som framgår ovan ska prövas när sådana åberopas av den enskilde. Tillfälligt behov av skolskjuts som uppstår för en elev och som inte täcks av kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring kan prövas inom ramen för grunden "annan särskild omständighet".

Vid prövningen om rätten till skolskjuts ska även ställning tas till elevens behov av transporttyp. Eleven kan beviljas busskort eller skolskjuts i form av skolbuss eller personbil (se punkt 3.2.).

3.1. Flytt eller skolbyte

Om en elev flyttar till ny adress i kommunen under pågående läsår, prövas rätten till skolskjuts utifrån den nya adressen omgående efter flytt. Om en elev flyttar till en annan kommun under pågående läsår och med anledning av flytten blir folkbokförd i den andra kommunen, upphör rätten till skolskjuts. Det gäller även om eleven väljer att inte byta skola.

4. Utförandet av skolskjuts

4.1. Skolskjuts med kollektivtrafik

Elever som har möjlighet ska i första hand resa med allmän kollektivtrafik mellan hemmet och skolan. Skånetrafikens skolbiljett gäller ett helt läsår och laddas till kortet inför varje läsår som eleven har rätt till skolskjuts. Kortet är återanvändningsbart, eleven ska därför behålla detta till nästkommande läsår. Om ett kort förloras eller blir stulet ska eleven, om denne går i en av Bjuvs kommuns skolor, kontakta skolan. Eleven kan hämta ut ett nytt kort mot en avgift om 30 kronor. Om eleven går i annan skola kontaktar eleven Bjuvs kommuns kontaktcenter.

4.2. Skolskjuts med skolskjutsfordon

För elever som inte kan resa med kollektiva färdmedel anordnas skolskjuts med skolskjutsfordon (personbil/skoltaxi eller skolbuss). Skolskjuts ska utföras med skolskjutsfordon om

- kollektiva färdmedel saknas
- färdvägen mellan folkbokföringsadressen och hållplatsen bedöms trafikfarlig enligt punkten 3.c.
- restiden, med hänsyn till elevens ålder, överskrider en rimlig tid att komma till skolan
- eleven har en funktionsvariation som medför att kollektiva färdmedel inte kan anses vara ett lämpligt alternativ eller
- det föreligger en annan särskild omständighet till att kollektiva färdmedel inte är ett lämpligt alternativ, till exempel när en elev med lägre ålder måste byta buss ett flertal gånger

4.3. Upphämtningsplats och väntetider

Kommunen ska sträva efter att organisera skolskjutsverksamheten så att busshållplats eller upphämtningsplats ligger i så nära anslutning till elevens bostadsadress och elevens skola som det är möjligt. Kommunen ska sträva efter att skolskjutsverksamheten i möjligaste mån ordnas med hänsyn

till elevernas skoltider. Såväl avstånd till busshållplats/upphämningsplats som väntetider förekommer.

4.4. Vårdnadshavares respektive skolans och skolskjutsens ansvar

Vårdnadshavaren har inom ramen för sitt tillsynsansvar ansvar för att förbereda och träna sitt barn att klara sin färdväg till skolan.

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen (skolbuss) vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen.

Tillsynsansvaret övergår från vårdnadshavare till skolskjutsen när eleven gått på skolskjutsen. När eleven väl kommer till skolan övergår tillsynsansvaret till skolan. För elever som åker kollektivt färdmedel övergår tillsynsansvaret till skolans verksamhet när eleven infinner sig på skolans område i omedelbar anslutning till skoldagens start.⁶

När eleven ska hem gäller att skolan har tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts (skolbuss) hämtar eleven. Under färden har skolskjutsen tillsynsansvar för eleven.

Verksamhetens tillsynsansvar upphör när eleven kliver av skolskjutsfordonet vid busshållplats/upphämningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

Om eleven åker kollektiva färdmedel har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att eleven har slutat för dagen och, i anslutning till skoldagens slut, lämnar skolans område. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

5. Elevresor för elever i gymnasiet

Rätt till ersättning för elevresor för elever i gymnasiet regleras i lagen om kommunernas skyldighet att ansvara för vissa elevresor. Den som är folkbokförd i Bjuvs kommun, går en gymnasieutbildning och har rätt till studiehjälp⁷ enligt studiestödslagen (1999:1395) har rätt till ersättning för elevresor om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola uppgår till minst 6 kilometer. Ersättningen kan ges i form av Skånetrafikens skolbiljett fram till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år och laddas till kortet vid läsårsstart.

Skolbiljetten kan i vissa fall bytas ut mot ett kontantbidrag, exempelvis för elever som har beviljats färdtjänst i form av arbetsresor. För kontantbidrag krävs att eleven lämnar en specifik ansökan. Ny ansökan görs inför varje läsår eller vid annan tidpunkt då beslutet upphör att gälla. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad. Kontantbidraget betalas ut en gång per termin om inget annat anges i beslutet om rätten till ersättning för elevresor.

En elev som beviljas inackorderingsbidrag har inte rätt till ersättning för skolresor, om eleven inte har särskilda skäl att inackordera sig mer än 6 kilometer från skolan.

⁶ Justitieombudsmännens ämbetsberättelse 1977/78 s. 344 f.

⁷ Studiehjälp består av studiebidrag, inackorderingstillägg och extra tillägg. Studiehjälp lämnas längst till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år.

Skånetrafikens skolbiljett gäller ett helt läsår och laddas till kortet inför varje läsår som eleven har rätt till ersättning för elevresor. Kortet är återanvändningsbart, eleven ska därför behålla detta till nästkommande läsår. Om ett kort förloras eller blir stulet ska eleven kontakta Bjuvs kommuns kontaktcenter, eleven kan då hämta ut ett nytt kort mot en avgift om 30 kronor.

En elev som avbryter sina studier, flyttar från Bjuvs kommun eller felaktigt tar emot en skolbiljett ska omedelbart meddela barn- och utbildningsförvaltningen. I de fall eleven inte meddelar att denne inte är berättigad till ersättning för skolskjuts ska Bjuvs kommun återkräva kostnaden för skolbiljetten från och med det datum då eleven inte längre hade rätt till ersättning för elevresor.

5.1. Stöd till inackordering

Elever som är i behov av inackordering under sin gymnasietid kan få ekonomiskt stöd av sin hemkommun. Eleven kan beviljas inackorderingsbidrag om eleven går i en kommunal gymnasieskola i en annan kommun och är mottagen i första hand. Stödet för inackordering består av ekonomisk hjälp till boende och hemresor. En elev kan inte få inackorderingsbidrag om eleven beviljats ersättning för elevresor. Hemkommunens skyldighet att ge stöd till inackordering gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Ny ansökan görs inför varje nytt läsår. Hyreskontrakt ska bifogas med ansökan.

Eleven är skyldig att anmäla till kommunen vid flytt till annan folkbokföringsadress, avbrutna eller ej påbörjade studier eller om eleven inte längre uppfyller villkoren för inackorderingsbidrag. Elev som fått utbetalt inackorderingsstöd och inte uppfyllt kriterierna är skyldig att återbetala för återstående tid.

Stödet skall utgå med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad under vilken eleven är inackorderad (15 kap. 32 § skollagen, 2 kap. 6-7 §§ socialförsäkringsbalken). Grundbeloppet beslutas läsårsvis och utbetalning sker under fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen.

Kriterier för att inackorderingsstöd skall kunna utgå

- att eleven är folkbokförd i Bjuvs kommun
- att eleven går i kommunal gymnasieskola eller Komvux
- att eleven är mottagen enligt skollagen 16 kap 44 § (förstahandsmottagande) och att eleven är under 20 år (bidraget utgår t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år)
- att restiden mellan bostad (folkbokföringsadress) och skola uppgår till minst tre timmar per dag eller att resvägen uppgår till minst 50 km enkel resa
- att eleven inte samtidigt uppbär ersättning för elevresor eller kontantbidrag

6. Handläggning av ärenden om skolskjuts och inackorderingsbidrag

Beslut om skolskjutsärenden och inackorderingsbidrag är ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Vid handläggning av sådana ärenden ska enligt 29 kap. 10 § skollagen vissa



bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900) tillämpas. Detta gäller alla skolskjutsärenden oavsett om beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.⁸

En ansökan om skolskjuts och inackorderingsbidrag ska registreras och förses med ett diarienummer. Alla handlingar som tillför ärendet sakuppgifter ska registreras i ärendet. Uppgifter som inkommer i ärendet på annat sätt än genom handling, utredning eller beslut ska dokumenteras.

Innan beslut fattas i ett ärende ska den som är part underrättas om allt material av betydelse för beslutet och få tillfälle att yttra sig över uppgifterna. Om det är uppenbart obehövt behöver parten inte underrättas.⁹

Ett beslut om att avslå en ansökan om skolskjuts eller inackorderingsbidrag ska motiveras och förses med en överklagandehänvisning av vilken det också framgår hur beslutet kan överklagas. Beslut om att avslå ansökan om ersättning för kostnader för elevresor i gymnasiet ska inte förses med en överklagandehänvisning. Vid förfrågan ska dock upplysning om överklagandeprocessen lämnas.¹⁰

Beslut om skolskjuts, ersättning för elevresor och inackorderingsbidrag fattas av skolchef vid barn- och utbildningsförvaltningen i Bjuvs kommun med stöd i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde.

Beslutets överklagandetid börjar löpa från och med det datum då sökanden underrättas om beslutet om beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär. Beslutet bör därför skickas som rekommenderad post. Om beslutet överklagas genom laglighetsprövning börjar överklagandetiden löpa från och med den dag då anslaget skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

7. Överklaganden

7.1. Förvaltningsbesvär

Den som vill klaga på ett beslut om skolskjuts ska ställa sitt överklagande till Förvaltningsrätten i Malmö, men skicka överklagandet till barn- och utbildningsnämnden i Bjuvs kommun. Bjuvs kommun ska pröva om överklagandet kommit in i rätt tid (inom tre veckor från det datum då sökanden tog del av beslutet). Ett för sent inkommit överklagande avvisas. Om överklagandet kommit in i rätt tid ska ställning tas till om beslutet behöver omprövas. Om omprövningsbeslutet innebär att ansökan beviljas faller överklagandet. I annat fall översänds överklagandet till Förvaltningsrätten i Malmö.

Följande beslut om skolskjuts kan enligt 28 kap. 5 § punkterna 5-6 skollagen överklagas till allmän förvaltningsdomstol:

- Beslut enligt 9 kap. 15 b § första stycket, 10 kap. 32 § första stycket och 11 kap. 31 § första stycket skollagen avseende skolskjuts till och från den grundskole-/grundskoleenhet som kommunen placerat eleven i.
- Beslut enligt 9 kap. 15 c § första stycket, 10 kap. 33 § första stycket och 11 kap. 32 § första stycket skollagen avseende skolskjuts mellan övernattningsställe och skola på grund av

⁸ Beslut om ersättning för elevresor i gymnasiet omfattas inte av samma regler. Se 2 och 23-49 §§ förvaltningslagen (2017:900).

⁹ 25 § förvaltningslagen (2017:900).

¹⁰ 2 och 33 §§ förvaltningslagen (2017:900).

skolgång i grundskola eller grundsärskola i annan kommun än hemkommunen med hänsyn till särskilda skäl.

- Beslut enligt 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket skollagen avseende skolskjuts till och från gymnasiesärskola.
- Beslut enligt 15 kap. 32 § eller 18 kap. 32 § första stycket avseende stöd till inackordering.

7.2. Laglighetsprövning

Övriga beslut kan endast överklagas genom en laglighetsprövning. Hit hör till exempel beslut om skolskjuts för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem, skolskjuts till annan kommun utan att eleven måste övernatta där, beslut om skolskjuts till en fristående skola och beslut om att inte ersätta elev i gymnasieskolan för elevresor. Ett sådant överklagande ska lämnas direkt till förvaltningsrätten Malmö.

Inom ramen för en laglighetsprövning kan domstolen endast pröva ett besluts laglighet och kan endast innebära att beslutet fastställs eller upphävs. Domstolen kan inte göra en lämplighetsbedömning och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe.



Revisionshistorik		
Version	Antagen	Kommentar
1	2016-08-01	
2	-	Uppdaterat layout. Lagt in dokumenttabell på första sidan samt denna revisionshistorik.
2	-	Ändrat begreppen; funktionsnedsättning till funktionsvariation, närområdesskola till närskola
2	-	Lagt till rubriken "3.1 Skolskjuts med kollektivtrafik"
2	-	Ändrat skrivning kring avgift för förlorat kort från "Om ett busskort förloras, eller blir stulet kan eleven hämta ut ett nytt kort mot en avgift om 300 kronor. Skadat eller avmagnetiserat kort ersätts utan kostnad." till " Om ett kort förloras eller blir stulet ska eleven meddela barn- och utbildningsförvaltningen, eleven kan då hämta ut ett nytt kort mot en avgift om 30 kronor." Detta med anledning av ändringar i Skånetrafikens regelverk.
2	-	Lagt till rubriken "4.1Inackordering"
2	-	Ändrat under rubriken "5. Handläggning av ärenden om skolskjuts och inackorderingsbidrag" "Beslut om skolskjuts fattas av tjänsteman vid barn- och utbildningsförvaltningen i Bjuvs kommun med stöd i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde" till "Beslut om skolskjuts och inackorderingsbidrag fattas av förvaltningschef vid barn- och utbildningsförvaltningen i Bjuvs kommun med stöd i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde."
2	-	Lagt till punkt 4 under rubriken "6.1 Förvaltningsbesvär"
3		Tagit fram en ny version av regelverket. Uppdaterat layouten. Avsnittsnumreringen är följaktligen inte den samma.
		Ändrat rubriken till "Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt stöd till inackordering och ersättning för elevresor för elever i gymnasieskola".
3		Ändrat begreppet närskola till anvisningsskola
3		Lagt till lagrum och förtydligat text i regelverket avseende förskoleklass.
3		Förtydligat avsnitt 3 och lagt till punkt 3.1. Flytt eller byte av skola.
3		Förtydligat att skolskjutsfordon avser personbil och skolbuss under avsnitt 4 samt tagit bort nedanstående mening under 4.1 då projektet "Söderåstrafiken" inte finns kvar: Kommunerna Bjuv, Åstorp, Svalöv och Helsingborg samt Skånetrafiken och Trafikverket samarbetar i projektet Söderåstrafiken.
3		Lagt till följande under punkt 4.4: Vårdnadshavaren har inom ramen för sitt tillsynsansvar ansvar för att förbereda och träna sitt barn att klara sin färdväg till skolan.
3		Lagt till information i fotnot om vad som avses med studiehjälp i avsnitt 5.
3		Ändrat skrivelsen i avsnitt 5 om att kontantbidrag kan ges till ett värde som motsvarar ett busskort till följande: Skolbiljetten kan i vissa fall bytas ut mot ett kontantbidrag, exempelvis för elever som har beviljats färdtjänst i form av arbetsresor. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad. Kontantbidraget betalas ut en gång per termin om inget annat anges i beslutet om rätten till ersättning för elevresor. Även ändrat skrivelsen om var eleven ska vända sig vid förlorat kort till att eleven ska vända sig till Bjuvs kommuns kontaktcenter.
3		Förtydligat avsnitt 6 avseende handläggningen. Lagt till följande skrivelse: Vid handläggning av sådana ärenden ska enligt 29 kap. 10 § skollagen vissa

		bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900) tillämpas. Detta gäller alla skolskjutsärenden oavsett om beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.
3		Förtydligat texten i avsnitt 7 avseende överklaganden.
3		Lagt till följande text under avsnitt 2.1. Om kommunen har frångått elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering eftersom den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ¹¹ för kommunen ska elevens rätt till skolskjuts bedömas utifrån huvudregeln (att eleven bor utanför markerat gångavståndsområde runt skolan, trafikförhållande, funktionsvariation hos en elev eller någon annan särskild omständighet). Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering fattas av verksamhetschef för elevhälsa, förskola och skola. För att bedömning enligt huvudregeln ska göras ska verksamhetschefs beslut om placering bifogas ansökan om skolskjuts.
3		Lagt till följande text under avsnitt 2.3. Kapaciteten hos skolskjutsfordonen (skolbussarna) är dimensionerad efter antalet barn som är berättigade att åka med skolbuss. Detta medför att resa till och från skolan ska ske med de turer som anvisats av elevens skola. Endast elever som är berättigade att åka med skolbuss och har blivit anvisad kan kliva på skolbussarna. Särskild överenskommelse med förälder om resa med annan rutt kan i undantagsfall förekomma. Endast elever som är berättigade att åka med personbil/skoltaxi får åka med skolskjutsfordonet.
3		Tagit bort följande text från avsnitt 3. d) (tidigare 2. d)) En elev med en varaktig funktionsvariation som placeras i skola i annan kommun har rätt till skolskjuts till skolan i den andra kommunen om inte hemkommunen kan erbjuda en likvärdig utbildning för eleven. Även en elev som placeras i en grundsärskola i en annan kommun har rätt till skolskjuts om inte hemkommunen kan erbjuda en likvärdig utbildning.

¹¹ 9 kap. 15 § andra stycket, 10 kap. 30 § andra stycket 1, 11 kap. 29 § andra stycket 1.